



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

**REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO
NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSC PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM ORAZ
WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO
W JURAJSKIM OŚRODKU WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ**

(wersja 4)

PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

DZIAŁANIE 7.1 Ekonomia społeczna

TYP 1: Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

Realizator Projektu:
Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



JOWES

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok. 3 oraz 4,
42-202 Częstochowa,
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl
www.arr.czestochowa.pl



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

§ 1

Wprowadzenie

1. Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym oraz wsparcia reintegracyjnego w Jurajskim Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), określa zasady rekrutacji do wsparcia:
 - a. na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym;
 - b. reintegracyjnego.
2. Projekt jest realizowany przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2029 r. na podstawie Umowy nr UDA-FESL.07.01-IZ.01-03CH/23-00.
4. Biuro Projektu znajduje się przy Alei Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 3 oraz 4, 42-202 Częstochowa.
5. Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.jowes.pl, a także w Biurze Projektu wskazanym powyżej oraz pod numerem telefonu 34 325 71 42.

§ 2

Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) **Beneficjent w ramach działania 7.1 Ekonomia Społeczna** - Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
- 2) **Beneficjent Pomocy (BP)** – osoba prawna lub osoba fizyczna, która otrzymała środki zgodnie z § 1 ust. 1.
- 3) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
- 4) **JOWES** – Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, projekt w ramach Działania 7.1 Ekonomia społeczna Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 posiadający ważną akredytację i status OWES Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
- 5) **Grupa inicjatywna (GI)** – to osoby fizyczne lub prawne, które w toku wsparcia planują pozyskanie środków na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym (PS) w ramach Projektu „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”.
- 6) **Subregion Północny Województwa Śląskiego (Subregion Północny – SP)** – w jego skład wchodzi Miasto Częstochowa, powiat częstochowski, powiat myszkowski i powiat kłobucki.
- 7) **Projekt** – oznacza Projekt Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (JOWES) realizowany w okresie 1.01.2024 – 30.06.2029 r. na podstawie Umowy nr UDA-FESL.07.01-IZ.01-03CH/23-00.
- 8) **Regulamin** – Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym oraz wsparcia reintegracyjnego w Jurajskim Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

- 9) **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:
- bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonywającego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: tj.
 - osobę samotnie gospodarującą, której dochód nie przekracza kwoty 1010 zł,
 - osobę w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 823 zł,
 - osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
 - osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,
 - osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
- 10) **Osoba preferowana do wsparcia** - osoba zagrożona wykluczeniem społecznym wskazana w § 2 pkt 9 lit. b, d, e, g, h, i oraz l.
- 11) **Wniosek o przyznanie środków finansowych – biznesplan (Wniosek)** – dokładny biznesplan zawierający opis działalności, jaką Grupa Inicjatywna zamierza podjąć wraz z częścią finansową, przygotowany według przedstawionego przez JOWES wzoru.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

- 12) **Wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy (dotacja)** – pomoc przyznawana w formie stawki jednostkowej na pokrycie wydatków inwestycyjnych w:
- nowo tworzonemu PS lub PES przekształcanym w PS;
 - istniejącym PS, niekorzystającym ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy;
 - istniejącym PS, korzystającym ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy¹.
- 13) **Miejsce pracy** – rozumie się miejsce pracy dla osób wskazanych w punkcie 9 będącymi osobami niezatrudnionymi i zamieszkującymi Subregion Północny Województwa Śląskiego, z którymi stosunek pracy został nawiązany na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze)².
- 14) **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** - zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:
- spółdzielnię socjalną,
 - warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - centrum integracji społecznej (CIS) i klub integracji społecznej (KIS),
 - spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
 - organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 15) **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
- 16) **Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsc pracy w PS** – pomoc przyznawana w formie stawki jednostkowej na pokrycie bieżących kosztów funkcjonowania w związku z zatrudnieniem osób w przedsiębiorstwie społecznym zależna od wymiaru zatrudnienia na okres 12 miesięcy.
- 17) **Pomoc de minimis** - należy przez to rozumieć pomoc udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy

¹ Jedno PS może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie dziesięciu miejsc pracy w okresie trwałości miejsc pracy.

² Dopuszcza się możliwość zatrudnienia osób w wymiarze ¼ etatu w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. 2025 r. poz. 37).

- 18) **Strona internetowa Beneficjenta** – strona www.arr.czestochowa.pl
- 19) **Strona internetowa Projektu** – strona www.jowes.pl
- 20) **KPO** – Krajowy Plan Odbudowy i Wzmocnienia Odporności.
- 21) **FERS** – Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
- 22) **Ustawa** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
- 23) **Wytyczne** - Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
- 24) **Indywidualny plan reintegracyjny (IPR)** – dokument opracowywany dla każdej zatrudnionej w PS osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, który zawiera opis sytuacji społeczno-zawodowej danej osoby oraz planowane działania mające na celu podniesienie jej kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych. Szczegółowe zasady opracowania IPR opisano w art. 6 Ustawy.
- 25) **Odbiorca wsparcia reintegracyjnego** – podmiot objęty wsparciem, który otrzymał decyzję o udzieleniu wsparcia reintegracyjnego, z którym Beneficjent zawrze Umowę o udzielenie wsparcia reintegracyjnego.
- 26) **Reintegracja społeczna** – działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych.
- 27) **Reintegracja zawodowa** – działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych.

§ 3

Zasady udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS

1. W ramach Projektu Beneficjentowi Pomocy może zostać udzielone wsparcie finansowe:
 - 1) na utworzenie miejsca pracy w ramach stawki jednostkowej,
 - 2) na utrzymanie miejsca pracy w ramach stawki jednostkowej, przy czym stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy.
2. Wsparcie finansowe jest udzielane na tworzenie nowych miejsc pracy dla osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj.
 - 1) bezrobotnym, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

- 2) bezrobotnym długotrwale, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 3) poszukującym pracy, o którym mowa w art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonującym innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 4) osobie niepełnosprawnej w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 5) absolwencie centrum integracji społecznej oraz absolwencie klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - 6) osobie spełniającej kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 7) osobie uprawnionej do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16 a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 8) osobie usamodzielnianej, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 9) osobie z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 10) osobie pozbawionej wolności, osobie opuszczającej zakład karny oraz pełnoletniej osobie opuszczającej zakład poprawczy,
 - 11) osobie starszej, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,
 - 12) osobie, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą,
- posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, spełniającej dodatkowo wymagania zgodnie z programem wsparcia:
- i. zamieszkałej na terenie Subregionu Północnego Województwa Śląskiego³;
 - ii. nieuczestniczącej w tym samym czasie w innym projekcie dotacyjnym w ramach Działania 7.1 Ekonomia społeczna Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, a także osobie, która nie skorzystała lub nie korzysta równoległe z innych środków publicznych na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej, lub założeniem, lub zatrudnieniem w przedsiębiorstwie społecznym, w tym zwłaszcza ze środków

³

Patrz § 22 ust. 3.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

3. Preferowane do wsparcia są osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4, 5, 7, 8, 9 oraz 12.
4. W wyniku przyznania PS lub PES przekształcanemu w PS wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy **musi dojść do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy** w tym PES co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano PS wsparcie finansowe. Momentem odniesienia jest data przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy.
5. PES przekształcany w PS musi uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy oraz utrzymać go przez okres obowiązywania umowy o wsparcie⁴.
6. Osoby, dla których na stworzenie miejsca pracy udzielono wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, nie mogą wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.
7. Osoby, zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, nie mogą pracować w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku⁵. W przypadku gdy na miejscu pracy dochodzi do wymiany pracowników, okres 12 miesięcy dla nowego pracownika liczony jest od momentu zatrudnienia tej osoby w PS.
8. PES/PS nie może otrzymać wsparcia finansowego na osoby, na których zatrudnienie otrzymało wcześniej wsparcie w ramach środków EFS lub EFS+ (dotyczy osób, na które podmiot otrzymał wsparcie zgodnie z podpisaną Umową z instytucją udzielającą wsparcia finansowego).
9. Status osób, o których mowa w § 2 pkt 9 Regulaminu, jest weryfikowany w momencie złożenia Wniosku o przyznania wsparcia finansowego – biznesplan oraz na etapie podpisywania Umowy o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS na podstawie właściwych dokumentów zgodnie z ust. 10.
10. Dokumenty poświadczające kwalifikowalność osób ubiegających się o zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym w przypadku:

⁴ Warunek utrzymania statusu przedsiębiorstwa społecznego dotyczy również PS, które spełnia wskazane kryterium na etapie podpisywania umowy o wsparcie.

⁵ Zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

- 1) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – *zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania;*
- 2) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - *zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania;*
- 3) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, bez zatrudnienia – *informacja lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby poszukującej pracy:*
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonywającego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 4) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – *orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS;*
- 5) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – *zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej/zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący KIS o zrealizowaniu postanowień kontraktu socjalnego;*
- 6) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: tj.
 - osobę samotnie gospodarującą, której dochód nie przekracza kwoty 1010 zł,
 - osobę w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 823 zł,*decyzja lub zaświadczenie wydawane przez Urząd Gminy/Miasta, lub Ośrodek Pomocy Społecznej, lub zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach (wraz z oświadczeniem o uzyskiwanych dochodach w rodzinie nieprzekraczających 823 zł);*
- 7) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – *decyzja lub zaświadczenie o przyznaniu specjalnego zasiłku opiekuńczego wydana przez Urząd Gminy/Miasta lub Ośrodek Pomocy Społecznej;*
- 8) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - *zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub Ośrodka Pomocy Społecznej, lub zaświadczenie od właściwej instytucji;*
- 9) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego – *orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie*





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

lekarza orzecznika ZUS, lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię właściwego lekarza;

- 10) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy – *zaświadczenie z zakładu karnego/zakładu poprawczego zaświadczenie od kuratora;*
 - 11) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych - *właściwy dokument potwierdzający wiek;*
 - 12) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą – *decyzja o statusie uchodźcy/ochrony uzupełniającej;*
 - 13) każdej osoby do zatrudnienia – deklaracja uczestnictwa w Projekcie JOWES wypełniona przez wskazaną osobę.
11. W przypadku osób nieposiadających statusu osoby bezrobotnej w celu weryfikacji statusu osoby niezatrudnionej wymagane będzie przedłożenie zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS.
12. Zaświadczenia, o których mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.

§ 4

Wyłączenia z udziału w projekcie

1. Z udziału w projekcie wykluczone są:
 - 1) osoby do zatrudnienia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS:
 - a) wykonujące pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzące działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS;
 - b) pracujące w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku;
 - c) które zmieniają status na rynku pracy w okresie od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie do dnia podpisania umowy o pracę w PES/PS;
 - d) na które podmiot ubiegający się o wsparcie otrzymał uprzednio środki na zatrudnienie w ramach środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków oferowanych w ramach EFS i EFS+;
 - e) które nie wyrażą zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji Projektu, w tym monitoringu i ewaluacji Projektu;
 - f) które nie podpiszą deklaracji uczestnictwa w Projekcie JOWES.
 - 2) podmioty prawne, które:
 - a) korzystają lub skorzystały z innych środków publicznych na zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym, w tym zwłaszcza ze środków w ramach EFS i EFS+





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

(w przypadku ubiegania się o utworzenie miejsca pracy dla osoby fizycznej, na której zatrudnienie otrzymano uprzednio wsparcie);

- b) otrzymały w ciągu ostatnich 18 miesięcy przed dniem zawarcia Umowy o przyznanie środków finansowych w projekcie wsparcie na utworzenie 10 miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
- c) nie rozliczą uprzednio otrzymanego w ramach projektu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy;;
- d) w ciągu minionych lat korzystały z pomocy de minimis, której wartość łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby limit pomocy de minimis;
- e) posiadają zadłużenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędzie Skarbowym;
- f) nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Projektu, w tym monitoringu i ewaluacji Projektu;
- g) w przypadku PS, które otrzymały dotację na utworzenie miejsca pracy w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), wsparcie może zostać przyznane na kolejne utworzone miejsca pracy w stosunku do tych, które utworzono w ramach przyznanej dotacji;
- h) otrzymały i/lub rozliczyły środki publiczne na wydatki tożsame ze wsparciem, na jakie ubiegać się będą w ramach projektu, w szczególności środki w ramach KPO lub FERS;
- i) zmniejszyły zatrudnienie w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych.

2. Wykluczenie z udziału w Projekcie wynika również z obowiązujących zapisów:

- 1) § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego obowiązek Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027, podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
- 2) § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 tj. pomoc publiczna przekraczająca progi, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. d oraz lit. n–p rozporządzenia nr 651/2014, stanowi pomoc indywidualną podlegającą notyfikacji Komisji Europejskiej i może być udzielona po zatwierdzeniu jej przez Komisję Europejską;
- 3) Rozporządzenia Komisji (zgodnie z § 2 pkt. 17) w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zgodnie z którymi pomoc (a tym samym udział w Projekcie) nie może być udzielona na pokrycie wydatków kwalifikowalnych lub podmiotom działającym w określonych sektorach.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

§ 5

Wsparcie pozafinansowe podmiotów ekonomii społecznej

Przyznawanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym jest powiązane z usługami wsparcia podmiotów ekonomii społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj.:

- 1) animacji lokalnej, polegającej na upowszechnianiu idei i zasad ekonomii społecznej, pobudzaniu aktywności społecznej w społecznościach lokalnych oraz inicjowaniu i rozwoju międzysektorowych partnerstw lokalnych;
- 2) tworzenia podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych oraz wspierania prowadzonej przez nie działalności;
- 3) wsparcia działań reintegracyjnych podejmowanych przez przedsiębiorstwo społeczne, w tym wsparcia w tworzeniu planów reintegracyjnych oraz finansowanie tych działań zgodnie z § 19 - § 21 Regulaminu;
- 4) wsparcia podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych oraz udzielanie im wsparcia biznesowego.

§ 6

Formularz Pomysłu

1. Nabór dokumentów do Projektu zostanie przeprowadzony co najmniej w czterech terminach i zostanie zapoczątkowany przez złożenie Formularzy Pomysłu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo rezygnacji z przeprowadzenia kolejnej rekrutacji w pozostałych naborach zgodnie z ust. 1.
3. Beneficjent poinformuje o dokładnych terminach naboru Formularza Pomysłu na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
4. Nabór Formularzy Pomysłu zostanie przeprowadzony w trybie naboru otwartego i będzie trwać co najmniej 14 dni kalendarzowych. Kolejność zgłoszeń nie będzie decydować o przyjęciu do Projektu.
5. Na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu przed rozpoczęciem naboru zostaną udostępnione wzory dokumentów:
 - 1) Regulamin wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS i wsparcia reintegracyjnego w Jurajskim Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej;
 - 2) Formularz Pomysłu.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

6. Formularz Pomysłu, w ramach pierwszego etapu naboru na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS, należy złożyć w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie w formie elektronicznej na udostępnionym formularzu elektronicznym.
7. Formularz Pomysłu będzie zawierał co najmniej opis pomysłu na prowadzenie/rozszerzenie działalności, opis posiadanych zasobów, wstępny plan rozwoju, wskazanie niezbędnych do poniesienia kosztów oraz źródeł oczekiwanych przychodów.
8. Weryfikacja formularzy zostanie przeprowadzona przez panel ekspertów w zakresie rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego.
9. Podczas wszystkich naborów planuje się wypłacić środki finansowe na zatrudnienie co najmniej 215 osób. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przesunięcia środków między naborami do 10% alokacji środków w danym naborze⁶.

§ 7

Zakres wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS

1. W ramach projektu istnieje możliwość otrzymania wsparcia finansowego w postaci:
 - 1) stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS w wysokości 43 814,00 zł,
 - 2) stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w PS w wysokości:
 - 43 254,00 zł w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy,
 - 32 441,00 zł w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{3}{4}$ etatu przez 12 miesięcy,
 - 21 627,00 zł w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{1}{2}$ etatu przez 12 miesięcy,
 - 21 627,00 zł w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{1}{4}$ etatu przez 12 miesięcy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
2. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy można wykorzystać tylko łącznie, tj. PS nie może skorzystać tylko z jednej ze stawek.
3. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS mogą podlegać indeksacji zgodnie z aktualnym komunikatem Ministra właściwego w zakresie zindeksowanej stawki.
4. W ramach projektu w jednym naborze można uzyskać wsparcie na utworzenie i utrzymanie maksymalnie 5 miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

§ 8

Zasady utrzymania trwałości miejsc pracy i trwałości PS/PES

1. Całkowity okres trwałości miejsc pracy utworzonych z udziałem środków, o których mowa w § 7 wynosi 18 miesięcy (od dnia utworzenia miejsca pracy), tj. **okres 12 miesięcy utrzymania miejsca pracy oraz dodatkowe 6 miesięcy po zakończeniu finansowania** (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).

⁶ Wartość alokacji środków w ramach danego naboru zostanie wskazana w ogłoszeniu o naborze.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

2. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy uprawniające do kwalifikowania stawki jednostkowej⁷. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy⁸.
3. PES musi przekształcić się w PS (czyli uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) **przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy** i zobowiązuje się do utrzymania statusu PS co najmniej przez **okres obowiązywania umowy o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy**.
4. Istniejące PS zobowiązuje się do utrzymania statusu PS co najmniej przez okres obowiązywania umowy o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
5. PES zobowiązuje się, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zobowiązuje się, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§ 9

Przeznaczenie środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w PS

1. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utworzenie przez niego miejsca pracy dla osoby, która dzięki temu poprawi swój status na rynku pracy. Wsparcie finansowe w ramach stawki jednostkowej może zostać przeznaczone na:
 - 1) koszty składników majątku trwałego, instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy, w przypadku, kiedy zachodzi taka konieczność;
 - 2) koszty wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia, dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń);
 - 3) koszty aktywów obrotowych i środków produkcji;
 - 4) zakup wartości niematerialnych i prawnych;
 - 5) koszty opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego.
2. Zaleca się stosowanie maksymalnej proporcji wydatków poszczególnych kategorii kosztów w stosunku do całkowitej kwoty wnioskowanego wsparcia tj.:

⁷ Jako przerwę w zatrudnieniu traktuje się również czas, w którym PS nie ponosi kosztów zatrudnienia, w szczególności okresy: urlopu bezpłatnego, zasiłku chorobowego płatnego przez ZUS, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego. W takim przypadku PS ma do wyboru ścieżkę postępowania: zatrudnienie osoby na zastępstwo lub wydłużenie okresu utrzymania miejsca pracy.

⁸ W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze ¼ etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej ½ etatu pod warunkiem spełnienia przez nią warunku, o którym mowa w § 3 ust. 2.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

- 1) promocja i reklama – 30%;
 - 2) środki transportu – 50%;
 - 3) surowce i materiały związane z działalnością produkcyjną/usługową lub środki obrotowe – 30%;
 - 4) dostosowanie budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do planowanej działalności – 50%.
3. Wsparcie finansowe w formie stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS może być przeznaczone na pokrycie wydatków spełniających łącznie poniższe warunki:
- 1) uznanych za niezbędne do prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego;
 - 2) odpowiednio uzasadnionych;
 - 3) faktycznie poniesionych;
 - 4) poniesionych w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 5) określonych Umową o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz ujętych w biznesplanie;
 - 6) poniesionych w okresie realizacji inwestycji, określonym w Umowie o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, jednakże nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku.

§ 10

Przeznaczenie środków finansowych na utrzymanie miejsc pracy w PS

1. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utrzymanie przez 12 miesięcy (tj. od 1 do 12 miesięcy) miejsca pracy, które zostało przez PS utworzone w ramach stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy. Stawka obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od utworzenia, m.in.:
 - 1) koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowoutworzonym miejscu pracy;
 - 2) koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne;
 - 3) bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy lub funkcjonowania PS np. czynsz za wynajem lokalu, opłaty za media.
2. Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy wypłacane jest w formie zaliczek w czterech kwartalnych transzach i z wyjątkiem pierwszej transzy **wypłata uwarunkowana jest przedłożeniem dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wsparcia** na utrzymanie miejsca pracy za poprzedni kwartał.

§ 11

Nabór Wniosków o przyznanie środków finansowych - biznesplan

1. Beneficjent poinformuje o dokładnych terminach naboru Wniosków co najmniej na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu. Nabór Wniosków jest drugim i ostatnim etapem w procesie





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

ubiegania się o wsparcie finansowe. Do złożenia Wniosku uprawnione są Grupy inicjatywne, które uczestniczyły w pierwszym etapie naboru zgodnie z § 6 Regulaminu.

2. W celu uzyskania wsparcia finansowego Wnioskodawcy składają w Biurze Projektu w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wniosek o przyznanie środków finansowych - biznesplan.
3. Wnioskodawca składa do Beneficjenta Wniosek o przyznanie środków finansowych – biznesplan, w jednym egzemplarzu, podpisanym przez osoby/podmioty wnioskujące o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsc pracy⁹ wraz z załącznikami:
 - 1) kopia aktualnego statutu PES/umowy spółki PES;
 - 2) sprawozdanie finansowe (dla podmiotów działających na rynku dłużej niż 3 miesiące): bilans/uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za co najmniej ostatnie 3 miesiące lub zestawienie przychodów i kosztów za co najmniej ostatnie 3 miesiące prowadzonej działalności;
 - 3) bilans otwarcia (jeżeli działalność jest prowadzona krócej niż kwartał);
 - 4) oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków;
 - 6) oświadczenie o niekorzystaniu z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków oferowanych w ramach EFS i EFS+ na zatrudnienie osób, o których mowa we Wniosku o przyznanie środków finansowych;
 - 7) oświadczenie osoby do zatrudnienia oraz oświadczenie podmiotu o zatrudnieniu/braku zatrudnienia w ciągu 12 miesięcy w PES osób, o których mowa we Wniosku o przyznanie środków finansowych;
 - 8) oświadczenie o braku podwójnego finansowania działań zaplanowanych w ramach środków na utworzenie miejsca pracy ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS;
 - 9) zaświadczenie/oświadczenie osoby planowanej do zatrudnienia w PS potwierdzające spełnienie przesłanek osoby, na którą PES może uzyskać dotację zgodnie z § 3 ust. 10;
 - 10) oświadczenie o stanie zatrudnienia w PES;
 - 11) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis/nieotrzymaniu pomocy de minimis;
 - 12) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 13) deklaracje uczestnictwa w projekcie osób planowanych do zatrudnienia.
4. W przypadku załączania kopii odpisów z właściwych ewidencji/rejestrów Wnioskodawca potwierdza kopie za zgodność z oryginałem, opatruje datą oraz własnoręcznym podpisem osób reprezentujących PES lub podpisuje dokumenty elektronicznie (dot. dokumentów wymagających potwierdzenia/podpisania).

⁹ Do złożenia wniosku elektronicznie za pośrednictwem systemu nie jest wymagane jego podpisanie.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

5. W przypadku składania Wniosku w wersji papierowej Wniosek z kompletem załączników musi być trwale spięty (zbindowany lub zszyty) i złożony w zamkniętej opisanej kopercie (dotyczy również załączników jeżeli są składane w wersji papierowej).
6. Wniosek z kompletem załączników może zostać złożony elektronicznie, osobiście, za pośrednictwem poczty bądź kuriera. W przypadku dokumentów składanych w wersji papierowej pracownik JOWES odnotowuje datę, godzinę wpływu dokumentacji oraz nadaje jej nr referencyjny. Złożenie wniosku może zostać potwierdzone przez pracownika JOWES na kopii wniosku.
7. W przypadku składania dokumentów:
 - 1) osobiście – liczy się data złożenia w Biurze Projektu;
 - 2) za pośrednictwem Poczty Polskiej liczy się data ich nadania (data stempla pocztowego);
 - 3) za pośrednictwem firm kurierskich liczy się data wpływu do Biura Projektu;
 - 4) przez pełnomocnika - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - data wpływu do Biura Projektu;
 - 5) elektronicznie za pomocą udostępnionego formularza – liczy się data złożenia w systemie.
8. Wniosek, o którym mowa powyżej w ust. 2, złożony po terminie nie będzie rozpatrywany i zostanie automatycznie odrzucony.

§ 12

Tryb rozpatrywania Wniosków o przyznanie środków finansowych - biznesplan

1. Oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o przyznanie środków finansowych - biznesplan dokonuje w terminie do 21 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków, powołana przez Beneficjenta Komisja Oceny Wniosków (KOW).
2. W skład Komisji Oceny Wniosków wejdą obligatoryjnie 2 zewnętrzni eksperci - specjaliści z zakresu ekonomii społecznej, którzy mają wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowej, rzetelnej i bezstronnej oceny przedłożonych Wniosków wraz z biznesplanami oraz harmonogramami rzeczowo-finansowymi. Do oceny posłużą Karta Oceny Merytorycznej. Dla zapewnienia bezstronności i przejrzystości zasad wyboru Wniosków do przyznania wsparcia finansowego członkowie Komisji podpiszą Deklarację bezstronności.
3. Pracami KOW kieruje Przewodniczący KOW, którym jest osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta bądź osoba przez niego upoważniona, posiadająca wiedzę w zakresie zasad udzielania wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Podczas oceny formalnej KOW dokonuje oceny kompletności oraz poprawności Wniosków wraz z załącznikami na podstawie Karty oceny formalnej biznesplanu. Każdy Wniosek oceniony jest przez dwóch wybranych członków KOW.
5. Dokumentacja zawierająca braki formalne może być uzupełniona w terminie do 5 dni roboczych od dnia doręczenia pisma o brakach formalnych. Nie dopełnienie obowiązku uzupełnienia





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

wniosku skutkuje jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej bez możliwości złożenia Wniosku ponownie. Ponowna ocena formalna Wniosku po uzupełnieniu jest oceną ostateczną.

6. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie Wnioski, które uzyskały pozytywną weryfikację formalną.
7. W trakcie oceny merytorycznej Wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wnioski, które uzyskały mniej niż 60% punktów ogółem i/lub mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w poszczególnych kryteriach oceny (choćby w jednej z kart oceny) zgodnie z Kartą oceny merytorycznej nie mogą być rekomendowane do dofinansowania. KOW dokona oceny merytorycznej według następujących kryteriów zawartych w Karcie oceny merytorycznej:
 - 1) celowość i wykonalność przedsięwzięcia;
 - 2) wielowariantowość biznesowa oraz korzyści społeczne planowanego przedsięwzięcia;
 - 3) efektywność kosztowa i operatywność (opłacalność przedsięwzięcia, racjonalność finansowa);
 - 4) efektywność i racjonalność zatrudnieniowa.
8. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej Komisja Oceny reprezentowana przez pracowników Beneficjenta w oparciu o opinię Zarządu Beneficjenta przyzna Wnioskodawcy dodatkowe punkty strategiczne (maksymalnie 17 pkt) w kategoriach: planowane zatrudnienie osób preferowanych do wsparcia, działalność w kluczowych sferach rozwoju, przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia oraz ryzyka związane z utrzymaniem trwałości planowanego przedsięwzięcia. Dodatkowe punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - 1) Wnioskodawca planujący zatrudnienie osób preferowanych do wsparcia zgodnie z § 3 ust. 3, za zatrudnienie wskazanych kategorii osób może uzyskać maksymalnie 5 pkt. Punkty będą przyznawane w następujących przedziałach: do 20% spośród wszystkich planowanych do zatrudnienia będą stanowić osoby preferowane do wsparcia - 1 pkt, 21% - 40% to 2 pkt, 41% - 60% to 3 pkt, 61% - 80% to 4 pkt, 81% - 100% to 5 pkt;
 - 2) Przedsiębiorstwo planujące działalność w kluczowych sferach rozwojowych przedsiębiorstw społecznych wskazanych w „Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 r.”, tj. zrównoważony rozwój, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, aktywna integracja oraz w regionalnym planie działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej – za wpisanie się we wskazane sfery rozwojowe otrzyma punkty strategiczne w wysokości 2 pkt;
 - 3) W ramach kategorii „Przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia” Wnioskodawca będzie mógł otrzymać dodatkowe 5 pkt;
 - 4) W ramach kategorii „Ryzyka związane z utrzymaniem trwałości planowanego przedsięwzięcia” Wnioskodawca będzie mógł otrzymać dodatkowe 5 pkt.
9. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy KOW podczas oceny stwierdzi, że opisana we wniosku działalność gospodarcza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę stanowi podstawę do nieudzielenia wsparcia na każdym etapie oceny.

10. Jedynym kryterium przyznawania wsparcia finansowego jest liczba punktów otrzymanych na etapie oceny przez KOW (średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch członków KOW).
11. Treść Wniosku będzie oceniana również w kontekście zgodności z § 9 i § 10 tj. założeniami dotyczącymi przeznaczenia środków dofinansowania.
12. W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia posiedzenia KOW zostanie upubliczniona lista rankingowa na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze JOWES.
13. Każda Grupa inicjatywna, która nie otrzymała dofinansowania, może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z procedurą odwoławczą opisaną w § 13.
14. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka Wniosków, rozstrzygająca jest ocena w ramach kryterium „celowości i wykonalności przedsięwzięcia”.

§ 13

Procedura odwoławcza od oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych - biznesplan

1. Każdy Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o negatywnych wynikach oceny merytorycznej, ma możliwość złożenia do Beneficjenta pisemnego Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. We Wniosku powinien złożyć wyjaśnienia i informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia, odnoszące się do uzasadnień członków KOW (przedmiotowe wyjaśnienia nie mogą przedstawiać nowych okoliczności, względem tych które zostały opisywane uprzednio przez Wnioskodawcę i stanowiły podstawę oceny Wniosku).
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wnioskodawcy, informacji o wynikach oceny. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Oceny Wniosków.
3. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Wniosku w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu Wniosku w tej sprawie. Ocena powtórna złożonego Wniosku nie może być dokonywana przez tych samych członków KOW, którzy uczestniczyli w jego pierwszej ocenie.
4. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części Wniosku, które były przedmiotem odwołania. Jeżeli z treści Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny Wniosku została zakwestionowana przez Wnioskodawcę, Wniosek taki podlega powtórnej ocenie w całości.
5. Powtórna ocena Wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek KOW, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą liczbę punktów, niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się poprzednio przyznaną liczbę punktów.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

- Ostateczne zamknięcie listy Wnioskodawców, którzy nie otrzymali dofinansowania w ramach oceny KOW, nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich Wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy. Listy Wnioskodawców, którzy otrzymali środki finansowe, zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
- W informacji o ostatecznej decyzji dotyczącej przyznania środków finansowych Beneficjent poinformuje o terminie i wykazie załączników niezbędnych do podpisania Umowy. Wnioskodawca dostarczy do Beneficjenta niezbędne dokumenty do podpisania Umowy w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
- Dane personalne członków KOW oceniających poszczególne Wnioski nie podlegają ujawnieniu Wnioskodawcom na żadnym etapie realizacji Projektu, w tym na etapie oceny, także w postępowaniu odwoławczym.
- Sposób liczenia terminów, o których mowa w niniejszym Regulaminie określają przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 14

Umowa o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS

- Podstawą przekazania środków finansowych jest Umowa o przyznanie środków finansowych zawarta pomiędzy Beneficjentem a Beneficjentem Pomocy.
- Przekazanie środków finansowych następuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych na wskazane konto przedsiębiorstwa społecznego pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia zgodnie z § 15.
- Kwota stawki na utworzenie miejsca pracy jest wypłacana jednorazowo po podpisaniu Umowy o przyznanie środków finansowych.
- Kwota stawki na utrzymanie miejsca pracy jest wypłacana zgodnie z § 10 ust. 2 po utworzeniu miejsca pracy w PES w transzach. Miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków na utworzenie miejsca pracy, a dla zapewnienia kwalifikowalności musi być następnie utrzymane przez 12 miesięcy w ramach stawki na utrzymanie miejsca pracy.
- Beneficjent określi termin złożenia przez BP wymaganych załączników i podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych po ogłoszeniu ostatecznych wyników oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych - biznesplan. Wymagane załączniki:
 - Wniosek o przyznanie środków finansowych – biznesplan;
 - dokumenty poświadczające zarejestrowanie (tj. wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji);
 - kopia aktualnego statutu PES/umowy spółki PES potwierdzona za zgodność z oryginałem przez właściwe osoby;
 - zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (w przypadku funkcjonowania podmiotu





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

do 30 dni należy przedłożyć oświadczenie w tym przedmiocie wraz ze zgłoszeniem ZUS ZPA);

- 5) decyzja Wojewody o nadaniu statusu PS (status PS powinien być uzyskany przez podmiot przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, a decyzja w tym zakresie powinna być niezwłocznie przekazana do Beneficjenta);
 - 6) oświadczenie o stanie zatrudnienia w PES/PS;
 - 7) kopie umów o pracę z osobami, na które zostało przekazane wsparcie finansowe potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę (umowy o pracę powinny być zawarte najpóźniej do 3 miesięcy od daty wypłaty wsparcia zgodnie z Umową oraz niezwłocznie po zawarciu dostarczone do Beneficjenta z uwzględnieniem ust. 4);
 - 8) oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
 - 9) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis;
 - 10) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa powyżej i niepodpisanie Umowy w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie, będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyznanie środków finansowych.

§ 15

Formy zabezpieczenia wykonania Umowy o przyznanie środków finansowych

1. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w rodzaju oraz w terminie określonym w Umowie o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
2. Beneficjent Pomocy proponuje formę zabezpieczenia składając w tej sprawie oświadczenie przed podpisaniem Umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Wymaga się złożenia zabezpieczenia w szczególności w formie:
 - 1) weksla in blanco podpisanego przez PES/PS wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) poręczenia wraz z oświadczeniem o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego,
 - 3) poręczenia cywilnego,
 - 4) poręczenia wekslowego przez osoby fizyczne,
 - 5) poręczenia wekslowego przez osoby prawne,
 - 6) gwarancji bankowej,
 - 7) przewłaszczenia lub zastawu rejestrowego maszyn i urządzeń wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - 8) przewłaszczenia lub zastawu rejestrowego na środkach transportu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

- 9) hipoteki zwykłej i kaucyjnej na nieruchomości lub prawie do lokalu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - 10) blokady środków finansowych PES/PS lub poręczyciela,
 - 11) poręczenia przez Fundusze Poręczeniowe.
4. W przypadku zaproponowania jako zabezpieczenie weksla in blanco podpisanego przez PES/PS wraz z deklaracją wekslową, należy zaproponować dodatkową formę zabezpieczenia zgodnie z ust. 3. W takim przypadku rekomendowanym zabezpieczeniem, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, jest co najmniej poręczenie wraz z oświadczeniem o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego.
 5. Zaproponowana forma zabezpieczenia zostaje zweryfikowana pod kątem realności ewentualnego spełnienia. W przypadku wątpliwości co do realności proponowanej formy zabezpieczenia Beneficjent jest uprawniony do niezaakceptowania jej i przedstawienia innej niż proponowana forma zabezpieczenia.
 6. Brak uzgodnienia w ciągu 30 dni formy zabezpieczenia akceptowalnej przez Beneficjenta skutkuje negatywnym zakończeniem procedury i odstąpieniem przez Beneficjenta od przyznania dotacji PES/PS.
 7. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w terminie określonym w Umowie.
 8. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wykonania Umowy następuje na pisemny wniosek Beneficjenta Pomocy po ostatecznym rozliczeniu¹⁰ **Umowy o przyznanie środków finansowych**.
 9. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia osób fizycznych wymagane jest poręczenie osób spełniających łącznie wymagania:
 - 1) będących osobami fizycznymi w wieku do 65 lat;
 - 2) na których nie ciąży zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do nich postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
 - 3) pozostających w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionych na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku, niebędących w okresie wypowiedzenia, lub prowadzących działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub mających przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia *Wniosku o przyznanie środków finansowych – biznesplanu*;
 - 4) uzyskujących miesięcznie minimalne wynagrodzenie zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem o płacy minimalnej opublikowanym w Dzienniku Ustaw.

¹⁰Należy przez to rozumieć rozliczenie stawki jednostkowej po 12 miesiącach, utrzymanie trwałości miejsc pracy przez okres 18 miesięcy, utrzymanie statusu PS, oraz utrzymanie trwałości podmiotu w okresie 3 lat tj. nie przekształceniu podmiotu w podmiot gospodarczy nie spełniający definicji PES.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

10. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie lub oświadczenia poręczyciela o zniesieniu, lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej.
11. W przypadku osób prawnych poręczenia wsparcia finansowego może udzielić jednostka funkcjonująca co najmniej 6 miesięcy.

§ 16

Wydatkowanie środków przyznanych w ramach wsparcia finansowego

1. Wydatki finansowane w ramach dotacji Beneficjent Pomocy powinien ponieść po podpisaniu Umowy o przyznanie środków finansowych. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem Umowy Beneficjent Pomocy ponosi na własne ryzyko.
2. Zaleca się wydatkowanie środków zgodnie z Przewodnikiem udostępnionym przez Beneficjenta. Beneficjent zastrzega sobie prawo monitoringu realizowanego przedsięwzięcia i dokumentacji dotyczącej wydatkowanych środków.
3. Stawki jednostkowe są rozliczane w szczególności poprzez złożenie dokumentów potwierdzających zarejestrowanie podmiotu oraz dokumenty potwierdzające utrzymanie nowo utworzonych miejsc pracy takie jak kopie aktualnych umów o pracę, kopie świadectw pracy (w przypadku zmian na stanowiskach pracy), dokumenty potwierdzające opłacanie składek ZUS przez 12 miesięcy oraz zaświadczenie o braku zaległości z tytułu opłacania składek ZUS i podatków.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 składane są przez Beneficjenta Pomocy w wersji papierowej lub elektronicznej w Biurze Projektu. Za termin złożenia rozliczenia, uznaje się dzień dostarczenia dokumentów do Biura Projektu, zgodnie z § 11 ust. 7.
5. W przypadku stwierdzenia braków w złożonych dokumentach (ust. 3) Beneficjent wzywa Beneficjenta Pomocy do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Beneficjent Pomocy ma obowiązek archiwizowania i udostępniania dokumentów w trakcie kontroli dokonywanej na miejscu przez Beneficjenta lub inne uprawnione instytucje.
7. Utworzenie każdego nowego miejsca pracy oraz utrzymanie miejsca pracy podlega kontroli. Kontrola utworzenia miejsca pracy dokonywana jest przez Beneficjenta, który przeprowadza ją w okresie trwałości miejsca pracy zgodnie z § 8. Podczas kontroli Beneficjent weryfikuje, czy nowe miejsca pracy zostały faktycznie utworzone i funkcjonują zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Umowie o przyznanie środków finansowych.
8. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w zakresie finansowania utworzonego miejsca pracy, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania prowadzonej działalności objętej Umową o przyznanie środków finansowych oraz oznaczenie zakupionego sprzętu i wyposażenia w sposób adekwatny do jego specyfiki, a także oznaczenie pomieszczeń, w których funkcjonują utworzone miejsca





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

pracy. Beneficjent udostępni BP obowiązujące logotypy do oznaczania przez niego prowadzonej działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego.

9. Pomimo przekazywania środków w formie stawek jednostkowych wydatki ponoszone w ramach dotacji są środkami publicznymi i podlegają dyscyplinie finansów publicznych. Muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.
10. Pomimo przekazywania wsparcia finansowego w ramach stawek jednostkowych należy mieć na uwadze, iż to Beneficjent Pomocy ponosi pełną odpowiedzialność za dochowanie wymogu braku podwójnego finansowania np. w przypadku odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
11. Wydatki powinny być ponoszone co do zasady poprzez rachunek bankowy Beneficjenta Pomocy, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wydatkowanie środków w gotówce zgodnie z art. 19 Ustawy Prawo Przedsiębiorców do maksymalnej wysokości 15 tyś. zł. Wszystkie wydatki powinny być ponoszone zgodnie z ww. Ustawą m.in. w zakresie płatności gotówkowych.
12. W przypadku wydatków ponoszonych w ramach dotacji zastosowanie mają również przepisy Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w Polsce.

§ 17

Zwrot otrzymanych środków finansowych

1. Podmioty ekonomii społecznej, które otrzymały środki, **są zobowiązane do:**
 - 1) uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy w przypadku braku statusu przedsiębiorstwa społecznego na etapie podpisywania Umowy o przyznanie środków finansowych;
 - 2) prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego od chwili otrzymania statusu PS co najmniej przez okres obowiązywania Umowy o przyznanie środków finansowych w tym zakresie;
 - 3) zatrudnienia pracownika/pracowników na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy oraz w okresie trwałości 6 miesięcy zgodnie z Umową o przyznanie środków finansowych;
 - 4) zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej;
 - 5) działania i wydatkowania środków zgodnie z Wnioskiem o przyznanie środków finansowych - biznesplanem, stanowiącym załącznik do Umowy;





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

- 6) dokonania zakupów towarów lub usług zgodnie z Wnioskiem o przyznanie środków finansowych - biznesplanem, stanowiącym załącznik do Umowy, oraz ich wykorzystaniem zgodnie z charakterem prowadzonej działalności;
- 7) rozliczenia utworzenia i utrzymania miejsc pracy w terminie wskazanym w Umowie, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych po upływie 12 miesięcy od chwili utworzenia ostatniego miejsca pracy;
- 8) poddania się kontroli właściwych organów kontrolnych oraz kontroli Beneficjenta;
- 9) zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami za zwłokę, naliczonymi od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - a) okres zatrudnienia pracownika/pracowników na utworzonym miejscu pracy zgodnie z Wnioskiem o przyznanie środków finansowych - biznesplan jest krótszy niż 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy¹¹;
 - b) PES nie utworzy miejsca pracy w okresie do 3 miesięcy od wypłaty wsparcia¹²;
 - c) PES będzie prowadzić działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsc pracy (dokona likwidacji);
 - d) PES zawiesi prowadzenie działalności w okresie 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsc pracy;
 - e) PES złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki;
 - f) PES naruszy inne istotne warunki umów.
2. Zwrot środków Beneficjent Pomocy dokonuje po wezwaniu Beneficjenta, na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w wezwaniu.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, gdy pracownik zrezygnuje z zatrudnienia przed upływem okresu trwałości miejsca pracy w miejsce odchodzącego pracownika PS zobowiązuje się zatrudnić nowego pracownika, przy czym pracownik musi być osobą, na którą zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu, przysługują środki finansowe. Łączny okres przerwy w zatrudnieniu na wskazanym miejscu pracy co do zasady nie powinien przekraczać 30 dni¹³.
4. W przypadku zamiany osoby w ramach miejsca pracy nowy pracownik powinien zostać zatrudniony na co najmniej tożsamy wymiar etatu.
5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta Pomocy zwrotu środków w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych

¹¹Jeżeli przerwa w zatrudnieniu na stanowisku pracy wynosi powyżej 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy każdy kolejny dzień przerwy ponad dopuszczalny odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. W przypadku rozliczenia wskazanego wydłużonego okresu trwałości zwrot środków nie dotyczy.

¹²Za dzień utworzenia miejsca pracy uznaje się datę rozpoczęcia pracy nowozatrudnionej osoby. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu maksymalnie o 30 dni.

¹³Jako przerwę w zatrudnieniu traktuje się również czas, w którym PS nie ponosi kosztów zatrudnienia, w szczególności okresy: urlopu bezpłatnego, zasiłku chorobowego płatnego przez ZUS, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego. W takim przypadku PS ma do wyboru ścieżkę postępowania: zatrudnienie osoby na zastępstwo lub wydłużenie okresu trwałości.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności środków stanowiących zabezpieczenie Umowy o przyznanie środków finansowych.

- Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy). W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości. W przypadku wystąpienia siły wyższej w okresie trwałości nie jest dochodzony zwrot środków.
- Powyższe zapisy dotyczą zwrotu środków finansowych otrzymanych w ramach wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS.

§ 18

Pomoc de minimis

- Pomoc przyznawana jest w postaci wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
- Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego.
- Podmiot udzielający pomocy zobowiązany jest do wydania BP zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przyjętym wzorem.
- Dokumenty związane z udzieloną pomocą podmiot udzielający pomocy oraz BP przechowuje przez okres co najmniej 10 lat od dnia udzielenia pomocy.
- BP ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc (Beneficjentowi) wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub oświadczenia o niekorzystaniu z takiej pomocy w tym okresie.

§ 19

Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego

- PS w przypadku każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, do której został udzielony instrument wsparcia (jednorazowe środki na utworzenie stanowiska pracy, środki Funduszu Pracy lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na finansowanie kosztów wynagrodzenia, lub kosztów płacy, lub finansowanie składek od wynagrodzenia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Funduszu Pracy) ma obowiązek opracowania i realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego (IPR).
- Indywidualny plan reintegracyjny jest opracowywany przy aktywnym uczestnictwie osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym i ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych tej osoby.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

3. Indywidualny plan reintegracyjny zawiera w szczególności informacje o:
 - 1) sytuacji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym;
 - 2) planowanych działaniach z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej;
 - 3) zakładanych efektach planowanych działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej oraz sposobie ich oceny.
4. Dofinansowanie realizacji IPR powiązane jest z wypłatą (w formie refundacji) finansowego wsparcia reintegracyjnego i w całym okresie realizacji IPR wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę na jednego pracownika.
5. Wsparcie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie nowych pracowników¹⁴ Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego, spełniających przesłanki osób preferowanych do wsparcia (zgodnie z § 2 pkt 10) i może być świadczone również bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.

§ 20

Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego

1. Wsparcie reintegracyjne jest świadczone na podstawie IPR. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego mają dotyczyć działań z zakresu reintegracji społecznej i reintegracji zawodowej, skierowanych bezpośrednio do pracownika lub zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
2. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego mogą być ponoszone wyłącznie w okresie realizacji IPR, tj. od dnia podjęcia zatrudnienia i podpisania IPR przez pracownika, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania Umowy o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego. Okres realizacji IPR nie może być krótszy niż 12 miesięcy, chyba że zostanie przerwane zatrudnienie/ustanie stosunek pracy z danym pracownikiem/cą.
3. Katalog wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego ma charakter otwarty, lecz powinien mieć logiczny związek z potrzebami osoby wynikającymi z danych i informacji zawartych w IPR. Dopuszczalny jest udział w części działań reintegracyjnych pozostałych członków zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego.
4. W ramach wsparcia reintegracyjnego dopuszczalne jest w szczególności finansowanie następujących kategorii wydatków:
 - 1) Wsparcie podstawowe:
 - a) Wsparcie specjalistów, m.in.: doradca zawodowy, trener pracy, coach, psycholog, mentor, superwizor;

¹⁴ W okresie obowiązywania Indywidualnego Planu Reintegracji do 12 miesięcy od zatrudnienia, zatrudnionych w wymiarze co najmniej ½ etatu (dopuszcza się zatrudnienie w wymiarze ¼ etatu w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności).





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

- b) Wsparcie edukacyjne, m.in.: kursy, szkolenia i warsztaty w zakresie umiejętności społecznych; grupy samokształceniowe; kursy i szkolenia zawodowe; podnoszenie poziomu wykształcenia; spotkania sieciujące; pozostałe formy kształcenia i podnoszenia kompetencji i kwalifikacji;
- 2) Wsparcie uzupełniające:
 - a) Wsparcie integracyjne (dla pracowników PS), m.in.: wyjazdy, spotkania integracyjne i integracyjno-edukacyjne, korzystanie z lokalnej oferty kulturalnej, grupy samopomocowe;
 - b) Wsparcie związane z wykluczeniem komunikacyjnym, np. zakup biletów;
 - c) Sfinansowanie opieki nad osobami zależnymi.
5. Wsparcie uzupełniające może być świadczone tylko w połączeniu ze wsparciem podstawowym.
6. JOWES przy organizacji wsparcia reintegracyjnego współpracuje z centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej, w szczególności przy organizacji usług z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej, o których mowa w art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym. JOWES przy współpracy z ROPS przygotowuje zestawienie oferty wszystkich CIS i KIS w danym subregionie i przekazuje ją Odbiorcom wsparcia reintegracyjnego. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zobowiązany jest do wyboru wykonawcy usług spośród CIS i KIS z zachowaniem zasad opisanych w ust. 8, o ile dana usługa mieści się w ofercie ww. podmiotów. OWES może podjąć decyzję o konieczności zlecenia ich realizacji innym podmiotom w sytuacji, gdy:
 - 1) zakres tej oferty lub jej charakter przekraczają możliwości CIS i KIS;
 - 2) stawki oferowane przez CIS i KIS istotnie odbiegają od rynkowych;
 - 3) występują inne uzasadnione przesłanki, np. korzystanie ze wsparcia CIS i KIS będzie powodowało istotne utrudnienia organizacyjne u Odbiorcy.
7. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zapewnia, że nie występuje podwójne finansowanie wsparcia reintegracyjnego ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
8. Wydatki w ramach wsparcia finansowego IPR powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Beneficjent rekomenduje wydatkowanie finansowego wsparcia reintegracyjnego w formie bezgotówkowej, np. przelew czy zapłata kartą płatniczą.
10. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 20 ust. 4 może mieć charakter pomocy de minimis zgodnie z § 2 pkt 17 Regulaminu. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego JOWES wydaje Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

§ 21

Procedura udzielania i rozliczania wsparcia reintegracyjnego

1. Wnioski o udzielenie wsparcia reintegracyjnego są przyjmowane w trybie ciągłym.
2. Beneficjent informuje potencjalnych Odbiorców wsparcia reintegracyjnego o zasadach, miejscu i formie przyjmowania Wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
3. Wsparcie udzielone zostanie podmiotom, które:
 - 1) złożą prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2) otrzymają pozytywną opinię Beneficjenta,
 - 3) podpiszą z Beneficjentem Umowę o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego.
4. Beneficjent dokonuje oceny złożonych wniosków w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od wpłynięcia wniosku.
5. Beneficjent ma prawo udzielenia wsparcia w kwocie niższej niż wskazana we wniosku. W takim przypadku podmiot wnioskujący o udzielenie wsparcia obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego wniosku. Nieprzedłożenie zaktualizowanego wniosku w terminie 5 dni roboczych od dnia skutecznego otrzymania informacji o brakach jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego wsparcia.
6. Podstawą wypłaty finansowego wsparcia reintegracyjnego będzie przedłożenie zestawienia poniesionych wydatków na realizację IPR, stanowiącego załącznik do Umowy o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego wraz z kserokopią dokumentów finansowo-księgowych i potwierdzeniem zapłaty¹⁵.
7. Rozliczanie wsparcia odbywać się będzie na podstawie aktualnie obowiązujących Wytycznych.
8. Odbiorca finansowego wsparcia reintegracyjnego powinien posiadać dokumenty poświadczające realizację IPR przez Wykonawcę/ów z wyjątkiem dokumentów, które zawierają informacje objęte klauzulą poufności, tajemnicą zawodową, lekarską np. psycholog przekazuje listy obecności ze spotkań z osobą objętą IPR, bez dokumentów związanych z diagnozą, obserwacją itp.
9. W przypadku ustania zatrudnienia pracownika objętego wsparciem, Odbiorca finansowego wsparcia reintegracyjnego niezwłocznie tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych, informuje o tym fakcie Beneficjenta.
10. Moment ustania zatrudnienia pracownika objętego wsparciem jest jednocześnie momentem rozwiązania Umowy o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego w części dotyczącej tego pracownika. Wszystkie udokumentowane wydatki poniesione na realizację IPR i wskazane we Wniosku o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego do dnia ustania zatrudnienia pracownika objętego wsparciem są uznane za kwalifikowalne.

¹⁵ Co do zasady refundacja wydatków w ramach finansowego wsparcia reintegracyjnego dotyczy wartości brutto, niemniej należy mieć na uwadze, iż to Odbiorca finansowego wsparcia reintegracyjnego ponosi pełną odpowiedzialność za dochowanie wymogu braku podwójnego finansowania np. w przypadku odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Beneficjentów Pomocy należy do Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
2. Beneficjent nie odpowiada za żadne szkody, a w szczególności za zobowiązania poczynione przez Beneficjentów Pomocy wobec osób trzecich.
3. Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów FESL-07.01-IZ.01-048/23 w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 z dnia 20.02.2024 r. pkt 1.7 możliwe jest objęcie wsparciem osób z innego niż wskazany w Projekcie obszar, o ile ich liczba nie przekroczy 30% uczestników Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Informacja o zmianie niniejszego Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Beneficjenta i Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.04.2026 r.
6. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane na podstawie niżej wymienionych obowiązujących dokumentów:
 - 1) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 30.06.2025 r.;
 - 2) Regulamin wyboru projektów FESL-07.01-IZ.01-048/23 w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 z dnia 20.02.2024 r.;
 - 3) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. 2025 r. poz. 37).

