



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRZYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH - BIZNESPLAN

PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa
DZIAŁANIE 7.1 Ekonomia społeczna, TYP 1: Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

TYTUŁ PROJEKTU: JURAJSKI OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ

NAZWA PROJEKTODAWCY: AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO W CZĘSTOCHOWIE S.A.

DATA WPŁYNIĘCIA WNIOSKU:

NUMER REFERENCYJNY WNIOSKU:

NAZWA PODMIOTU EKONOMII SPOŁECZNEJ / PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO:

.....

Wnioskowana kwota wsparcia na utworzenie miejsc pracy w PS:

Wnioskowana kwota wsparcia na utrzymanie miejsc pracy w PS:

Karta oceny Wniosku jest wypełniana przez członków Komisji Oceny Wniosków. Każda osoba dokonująca weryfikacji podpisuje deklarację poufności, bezstronności oraz braku powiązań z beneficjentem.

Deklaracja poufności

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Deklaracja bezstronności/braku powiązań

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/-a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem, i/lub członkiem, członkiem władz bądź pracownikiem Wnioskodawcy; powyższe przesłanki dotyczą także sytuacji, gdy ustalo małżeństwo, kuratela lub opieka;
- przed upływem dwóch lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/-am w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą;
- nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

Data, miejscowość i podpis:





Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

Nr Pytania	Kryteria	Ilość przyznanych punktów	Waga	Ocena projektu (punkty x waga)	Maksymalny wynik	Oceniane punkty we wniosku (należy wpisać numer ocenianej pozycję biznesplanu)	Uzasadnienie
I	CELOWOŚĆ I WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA				32		
1.	Miejsce i opis planowanej działalności (kompletność opisu)		2		6		
2.	Charakterystyka produktów/usług w ramach planowanego przedsięwzięcia		2		6		



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



JOWES

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok. 3 oraz 4,
42-202 Częstochowa,
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl
www.arr.czestochowa.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

3.	Historia rozwoju organizacji (historia, doświadczenie)		1		2		
4.	Charakterystyka rynku i konkurencji (analiza konkurencji, klientów i sposobów komunikacji, wskazanie źródeł danych)		2		6		
5.	Plan prowadzenia działalności w pierwszych 12tu miesiącach od utworzenie miejsc pracy (opis zaplanowanych działań oraz ich spójność i racjonalność)		2		4		
6.	Opis zidentyfikowanych ryzyk planowanego przedsięwzięcia oraz sposobów zapobiegania		1		2		



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



JOWES

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok. 3 oraz 4,
42-202 Częstochowa,
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl
www.arr.czestochowa.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

7.	Spójność i zrozumiałość założeń planowanego przedsięwzięcia (przejrzystość, zrozumiałość założeń)		2		6		
II	WIELOWARIANTOWOŚĆ BIZNESOWA ORAZ KORZYŚCI SPOŁECZNE PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA				18		
1.	Wielowariantowość prowadzenia działalności w formie PS (dywersyfikacja źródeł przychodów i elastyczność planowanej działalności)		2		6		
2.	Innowacje i przemiany technologiczne		1		2		



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



JOWES

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok. 3 oraz 4,
42-202 Częstochowa,
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl
www.arr.czestochowa.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

3.	Opis zmiany społecznej jaka zostanie osiągnięta w kontekście planowanej działalności i realizacji działań statutowych		2		6		
4.	Opis dostępności produktów przedsięwzięcia dla osób ze szczególnymi potrzebami		1		2		
5.	Opis realizacji zasady „DNSH - do not significiant harm” (nie wyrządzania znaczącej szkody środowisku)		1		2		
III	EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA I OPERATYWNOŚĆ (OPLACALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA, RACJONALNOŚĆ FINANSOWA)				24		



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



JOWES

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok. 3 oraz 4,
42-202 Częstochowa,
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl
www.arr.czestochowa.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

1.	Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych we wniosku z uwzględnieniem ich parametrów technicznych i jakościowych		2		8		
2.	Płynność finansowa (zachowanie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od utworzenia miejsc pracy)		2		6		
3.	Posiadane środki finansowe i techniczne w ramach planowanego przedsięwzięcia		1		4		
4.	Analiza przewidywanych efektów realizacji przedsięwzięcia		2		6		



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



JOWES

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok. 3 oraz 4,
42-202 Częstochowa,
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl
www.arr.czestochowa.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

IV	EFEKTYWNOŚĆ I RACJONALNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA				26		
1.	Efektywność zatrudnieniowa w kontekście planowanej działalności oraz planowanej liczby i kwalifikacji pracowników		2		4		
2.	Racjonalność zatrudnienia wskazanej liczby pracowników w ramach planowanej działalności		2		6		
3.	Opis stanowisk i zadań w ramach tworzonych miejsc pracy		2		6		



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



JOWES

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok. 3 oraz 4,
42-202 Częstochowa,
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl
www.arr.czestochowa.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

4.	Opis kwalifikacji i statusu osób planowanych do zatrudnienia i kadry zarządzającej		1		3		
5.	Opis trwałości efektów i rezultatów planowanego przedsięwzięcia		1		4		
6.	Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności, w tym stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia		1		3		
	Łączna liczba punktów części merytorycznej				100		
V	PUNKTY STRATEGICZNE:						



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



JOWES

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok. 3 oraz 4,
42-202 Częstochowa,
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl
www.arr.czestochowa.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

1.	Planowane zatrudnienie preferowanych osób zgodnie z § 2 pkt. 10 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utrzymanie i utworzenie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym oraz wsparcia reintegracyjnego w Jurajskim Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej (wersja 2) z dnia 31.05.2024 r.		1		5		
2.	Planowane prowadzenie działalności w kluczowych sferach rozwojowych przedsiębiorstw społecznych wskazanych w „Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 r.”, tj. zrównoważony rozwój, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, aktywna integracja oraz w regionalnym planie działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.		1		2		
	Łączna liczba punktów strategicznych				7		
	Łączna liczba punktów				107		



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



JOWES

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok. 3 oraz 4,
42-202 Częstochowa,
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47
e-mail: arr@arr.czestochowa.pl
www.arr.czestochowa.pl



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

Szczegółowe uzasadnienie oceny merytorycznej (w szczególności należy uzasadnić przyczynę każdego obniżenia punktacji dotyczącej danego kryterium):

.....
.....
.....

Ostateczna decyzja oceniającego: Rekomendacja pozytywna / negatywna¹

Proponowana kwota dofinansowania:

Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek:

Data i podpis:

Instrukcja do oceny merytoryczno-technicznej

Członkowie Komisji Oceny Wniosków dokonują szczegółowej oceny wniosków zgodnie z kryteriami zawartymi w Standardach Oceny Merytorycznej Wniosków o przyznanie środków finansowych (Biznesplan) w projekcie Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz w Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym oraz wsparcia reintegracyjnego w Jurajskim Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej (wersja 2) z dnia 31.05.2024 r.

Końcowa ocena punktowa projektu stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez wyżej wymienione osoby. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytorycznymi. Następnie przyznane punkty odnośnie każdego z kryteriów mnożone są przez wskaźnik wagowy ustalony przy poszczególnych kryteriach. Pierwszeństwo będą miały wnioski, które w wyniku oceny uzyskają najwyższą ogólną liczbę punktów.

Wnioski ocenione pod względem merytorycznym, które otrzymały ocenę co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 60% punktów, umieszczane są na liście rankingowej projektów rekomendowanych do finansowania.

W przypadku, gdy różnica punktowa pomiędzy ocenami członków Komisji Oceny Wniosków wynosi więcej niż 30% punktów liczonych od ogólnej sumy punktów (107) (przy czym ocena przynajmniej jednego z nich musi wynosić minimum 60% ogólnej sumy punktów), wniosek musi być oceniony przez trzeciego członka Komisji, wyłonionego przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę losowo, spośród osób, których wiedza i posiadane kwalifikacje zawodowe umożliwiają właściwą ocenę wniosku. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną projektu.

Członek Komisji oceniający wniosek, proponuje niższą niż wnioskowana kwotę wsparcia w przypadku braku kwalifikowalności osoby wskazanej do zatrudnienia. Członek Komisji oceniający wniosek, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie projekt zgłoszony we wniosku będzie nadal wykonalny i utrzyma swoje standardy jakościowe.

W żadnym wypadku kwota wsparcia zaproponowana przez członka KOW, nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.

Przed rozpoczęciem oceny merytorycznej członkowie KOW winni pisemnie ustalić standardy oceny, tj. określić jakie informacje/dane ujęte we wnioskach będą brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów w poszczególnych kryteriach. W/w dokument winien zostać podpisany przez wszystkich oceniających członków KOW oraz zatwierdzony przez Przewodniczącego KOW.

¹ Niepotrzebne skreślić

