



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 **Śląskie.**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO W PROJEKCIE JURAJSKI OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ 2018 - 2023

(wersja 3)

Poddziałanie 9.3.1. RPO WSL

Realizator Projektu:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.



AGENCJA ROZWOJU
REGIONALNEGO
W CZĘSTOCHOWIE S.A.



JOWES



Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24, oficyna lok.3,
42-202 Częstochowa,
tel. 34 325 71 42, fax 34 360 57 47
e-mail: arr@arr.czystochowa.pl
www.arr.czystochowa.pl

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

§ 1

Wprowadzenie

1. Regulamin Udzielania Wsparcia Finansowego w Projekcie Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 – 2023, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, określa zasady rekrutacji do wsparcia na:
 - tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych, o ile przyczyni się to do stworzenia nowych miejsc pracy (zgodnie z definicją w § 2),
 - tworzenie nowych miejsc pracy (zgodnie z definicją w § 2) w istniejących przedsiębiorstwach społecznych,
 - tworzenie nowych miejsc pracy (zgodnie z definicją w § 2) w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.
2. Wsparcie w rozumieniu niniejszego regulaminu polega na:
 - wsparciu szkoleniowym i doradczym umożliwiającym uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia i/lub pracy w przedsiębiorstwie społecznym;
 - przyznaniu środków finansowych dla przedsiębiorstwa społecznego na utworzenie miejsca pracy;
 - wsparciu pomostowym, obejmującym finansowe wsparcie pomostowe połączone z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu przyznanych środków.
3. Projekt jest realizowany przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2018 r. do 31.11.2023 r. na podstawie Umowy nr UDA -RPSL. 09.03.01-24-0031/18-02.
5. Biuro Projektu znajduje się przy ulicy Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 3, 42-202 Częstochowa.
6. Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.jowes.pl, a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 5, pod numerem telefonu 34 325 71 42.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

§ 2

Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

1. **Beneficjent (operator wsparcia finansowego) w ramach Poddziałania 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej** – Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
2. **Beneficjent pomocy (BP)** – osoba prawna lub osoba fizyczna, która otrzymała środki zgodnie z § 1 ust. 1.
3. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
4. **JOWES** – Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023.
5. **Grupa inicjatywna (GI)** – to grupa osób zainteresowana uruchomieniem przedsiębiorstwa społecznego w ramach Projektu „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023” składająca się z osób fizycznych lub z osób prawnych.
6. **Wsparcie doradczo-szkoleniowe (indywidualne i grupowe)**, umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego (w tym diagnozę potrzeb szkoleniowych, opracowanie indywidualnego programu dla każdego uczestnika Projektu, dobór odpowiednich metod nauczania pozwalających na zdobycie wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego).
7. **Subregion Północny Województwa Śląskiego (Subregion Północny – SP)** – w jego skład wchodzi Miasto Częstochowa, powiat częstochowski, powiat myszkowski i powiat kłobucki.
8. **Projekt** – oznacza Projekt Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023 (JOWES) realizowany w okresie 1.08.2018 – 31.11.2023 r. na podstawie Umowy nr UDA -RPSL.09.03.01-24-0031/18-02.
9. **Regulamin** – Regulamin Udzielania Wsparcia Finansowego w Projekcie Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 - 2023.
10. **Kandydat/ka** – osoba fizyczna lub osoba prawna zainteresowana udziałem w Projekcie, która bierze udział w procesie rekrutacji.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

11. **Osoby delegowane do Projektu przez osobę prawną** – pracownicy osoby prawnej, którzy biorą udział w projekcie.
12. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
 - g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- i) osoby niesamodzielne;
 - j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
13. **Pełna zdolność do czynności prawnych** - osoby będące osobami pełnoletnimi, posiadające możliwość nabywania praw i zaciągania zobowiązań - czyli mogące wywoływać skutki prawne w drodze czynności prawnych lub w przypadku osób planujących przystąpienie do lub zatrudnienie w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym posiadające pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
14. **Komisja Naboru** – Komisja przeprowadzająca ocenę formularzy rekrutacyjnych złożonych przez Kandydatów do udziału w Projekcie JOWES i dopuszczająca ich udział w Projekcie JOWES.
15. **Biznes Plan założenia i/lub prowadzenia działalności przedsiębiorstwa społecznego** – dokładny biznesplan zawierający opis działalności, jaką Uczestnik Projektu zamierza podjąć wraz z częścią finansową, przygotowany według przedstawionego przez JOWES wzoru na etapie składania Wniosku o przyznanie środków finansowych - biznesplanu.
16. **Dotacja** – jednorazowa bezzwrotna pomoc finansowa na:
- tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych, o ile przyczyni się to do stworzenia nowych miejsc pracy (zgodnie z definicją w § 2 pkt 17),
 - tworzenie nowych miejsc pracy (zgodnie z definicją w § 2 pkt 17) w istniejących przedsiębiorstwach społecznych,
 - tworzenie nowych miejsc pracy (zgodnie z definicją w § 2 pkt 17) w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.
17. **Miejsce pracy** – rozumie się miejsce pracy dla osób wskazanych w punkcie 19 będącymi osobami niezatrudnionymi i zamieszkującymi Subregion Północny Województwa Śląskiego, z którymi stosunek pracy został nawiązany na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

18. Podmiot ekonomii społecznej (PES):

- a) PS, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).

19. Przedsiębiorstwo społeczne (PS) - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym:
 - i) działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
 - ii) działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
 - iii) działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub
 - iv) działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862),

której celem jest:





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
- absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób ubogich pracujących, lub
- osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
- osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.);

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt. i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);

b. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

- c. jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- d. wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e. zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

20. Podstawowe wsparcie pomostowe – bezzwrotna pomoc przyznawana w formie comiesięcznego wsparcia na osoby zatrudnione w przedsiębiorstwie społecznym w formie finansowej (w kwocie nie większej niż 2100 zł netto na jedno utworzone miejsce pracy w ramach Projektu) oraz w formie zindywidualizowanych usług (doradztwa, szkoleń oraz pomocy w efektywnym wykorzystaniu dotacji) świadczona w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.

21. Przedłużone wsparcie pomostowe – bezzwrotna pomoc przyznawana w formie comiesięcznego wsparcia na osoby zatrudnione w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym w formie finansowej (w kwocie nie większej niż 1000 zł netto przez kolejne 3 miesiące po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego oraz w kwocie 500 zł netto przez następne 3 miesiące na jedno utworzone miejsce pracy w ramach Projektu) oraz w formie zindywidualizowanych usług (doradztwa, szkoleń oraz pomocy w efektywnym wykorzystaniu dotacji) świadczona w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

22. **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073). Pomoc de minimis – to pomoc, której łączna suma nie przekracza równowartości 200 000 euro dofinansowania jednego podmiotu gospodarczego w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych.
23. **Spółdzielnia socjalna** – forma przedsiębiorstwa posiadająca osobowość prawną, ustanowiona na zasadach prawa spółdzielczego prowadząca działalność określoną w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 o spółdzielniach socjalnych.
24. **Strona internetowa Beneficjenta** – strona www.arr.czestochowa.pl
25. **Strona internetowa Projektu** – strona www.jowes.pl
26. **Wniosek aplikacyjny** – kompletne dokumenty rekrutacyjne zgodnie z § 4 lub § 5 Regulaminu.
27. **Osoby długotrwale bezrobotne** - definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
- a) Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy);
 - b) Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- Wiek uczestników Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
28. **Osoba uboga pracująca** – osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji społecznej.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

29. **Podmiot powiązany** - podmiot, z którym Beneficjent Pomocy jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się:

- a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę/usługi rozwojowe, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

30. **Spółka z o.o. non profit** – spółka handlowa, która zgodnie z umową spółki zawartą notarialnie nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczą całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, a jej celem jest np. reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 3

Typy przedsięwzięć

Operator wsparcia finansowego udziela bezzwrotnych dotacji Beneficjentom Pomocy na:

- a. tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych, o ile przyczyni się to do stworzenia nowych miejsc pracy (**patrz § 4**),
- b. tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych (**patrz § 5**)¹,

¹ Za istniejące PS uznaje się: 1) w przypadku podmiotów utworzonych poza projektem OWES lub w projekcie OWES, ale bez uzyskiwania dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej – podmiot, który w momencie przystąpienia do ścieżki wsparcia dotacyjnego OWES spełnia cechy PS lub 2) w przypadku podmiotów utworzonych w ramach Projektu OWES przy wykorzystaniu dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej - podmiot, który spełnia cechy PS i zakończył korzystanie ze wsparcia pomostowego w formie finansowej.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- c. tworzenie nowych miejsc pracy w PES, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w PS (patrz § 5).

§ 4

Zasady udzielania wsparcia finansowego na tworzenie nowych spółdzielni socjalnych

1. O wsparcie mogą ubiegać się osoby fizyczne należące do grup:
 - a. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich²;
 - b. osoby długotrwale bezrobotne³;
 - c. osoby ubogie pracujące⁴;
 - d. osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
 - e. osoby opuszczające zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;
— posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, spełniające dodatkowo wymagania zgodnie z programem wsparcia:
 - i. zamieszkałe na terenie Subregionu Północnego Województwa Śląskiego (z wyłączeniem sytuacji zgodnie z § 25 pkt 3);
 - ii. zamierzające utworzyć wraz z Grupą Inicjatywną spółdzielnię socjalną na terenie Subregionu Północnego Województwa Śląskiego, w: mieście Częstochowa, powiecie częstochowskim, powiecie myszkowskim lub powiecie kłobuckim;
 - iii. w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu nie posiadające wpisu do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, nie będące zarejestrowanymi w Krajowym Rejestrze Sądowym (w rejestrze przedsiębiorców) lub nie mające zarejestrowanej działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową);

² Patrz definicje § 2 pkt 12.

³ Patrz definicje § 2 pkt 27.

⁴ Patrz definicje § 2 pkt 28.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- iv. dostarczą kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania rekrutacji określonym w § 9;
 - v. nie uczestniczące w tym samym czasie w innym projekcie dotacyjnym w ramach Poddziałania 9.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL), a także osoby, które nie skorzystały lub nie korzystają równoległe z innych środków publicznych na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej lub założeniem lub zatrudnieniem w spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwie społecznym, w tym zwłaszcza ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz środków oferowanych w ramach RPO WSL.
2. **Nie jest możliwe** przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.
 3. O wsparcie mogą ubiegać się **osoby prawne**, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych (organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne), mające swoją siedzibę na terenie Subregionu Północnego Województwa Śląskiego, które w ramach Projektu zamierzają zarejestrować spółdzielnię socjalną w Krajowym Rejestrze Sądowym, pod warunkiem utworzenia miejsc pracy w spółdzielni socjalnej dla osoby/osób, zgodnie z pkt. 1. Osoby prawne zgłaszają się do udziału w Projekcie wraz z osobą/osobami delegowanymi oraz, w razie zrekrutowania osób do zatrudnienia, z tymi osobami.
 4. Realizatorzy dopuszczają możliwość utworzenia spółdzielni socjalnej osób fizycznych z osób kwalifikujących się do udziału w Projekcie i osób nie kwalifikujących się do udziału w Projekcie – zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych – z tym zastrzeżeniem, że wsparcie przyznawane jest jedynie na osoby z Grupy Inicjatywnej, które spełniają kryteria kwalifikowalności do udziału w Projekcie.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

5. Status osób zgłaszających chęć udziału w Projekcie weryfikowana będzie przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do Projektu (osoby zakładające spółdzielnię socjalną osób fizycznych oraz osoby prawne zgłaszające chęć utworzenia spółdzielni socjalnej oraz utworzenie miejsc pracy), na etapie składania Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego - biznesplanu (osoby planowane do zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym) oraz przed podpisaniem Umowy o przekazanie środków finansowych (zaświadczenia/oświadczenia o nie zaleganiu ze składkami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z uiszczaniem podatków) na podstawie m.in. wypełnionego przez potencjalnego Uczestnika/czkę Projektu formularza rekrutacyjnego, złożonych przez niego oświadczeń lub zaświadczeń.

UWAGA: Kryteria uczestnictwa w Projekcie muszą być spełnione zarówno na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych, jak i w dniu podpisywania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, pod rygorem wykluczenia Kandydata/tki z uczestnictwa w Projekcie. Osoba podpisująca Deklarację uczestnictwa musi spełniać wszystkie kryteria uczestnictwa w Projekcie określone w § 4 niniejszego Regulaminu.

6. Dokumenty rekrutacyjne dla Grupy Inicjatywnej osób fizycznych zamierzających utworzyć spółdzielnię socjalną obejmują:
- formularz rekrutacyjny składający się z trzech części:
 - część I - formularz osobowy - każdy członek Grupy Inicjatywnej składa odrębnie wraz z czytelnym podpisem;
 - część II - opis planowanej działalności w ramach spółdzielni socjalnej - Grupa Inicjatywna składa w 1 egzemplarzu wraz z czytelnymi podpisami każdego z członków Grupy Inicjatywnej;
 - część III - oświadczenia - każdy członek Grupy Inicjatywnej składa odrębnie wraz z czytelnym podpisem.
 - dokumenty poświadczające kwalifikowalność osób do uzyskania wsparcia i zatrudnienia w tworzonej spółdzielni socjalnej:



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- i. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich⁵:
- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
 - osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
 - osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;

⁵ Patrz definicje § 2 pkt 12.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- osoby z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - zaświadczenie z urzędu pracy;
- osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu;





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- ii. osoby bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne⁶ - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy;
 - iii. osoby ubogie pracujące⁷ - zaświadczenie o dochodach i jednocześnie oświadczenie uczestnika o wysokości dochodów w gospodarstwie domowym na osobę;
 - iv. osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii – zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/młodzieżowego/socjoterapii;
 - v. osoby opuszczające zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu;
 - vi. **w przypadku osób nie posiadających statusu osoby bezrobotnej w celu weryfikacji statusu osoby niezatrudnionej wymagane będzie przedłożenie informacji z ZUS o przebiegu ubezpieczenia;**
- c) deklaracja uczestnictwa w Projekcie JOWES wypełniona przez każdego członka Grupy Inicjatywnej.
7. Dokumenty rekrutacyjne dla Grupy Inicjatywnej osób prawnych, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych, chcących utworzyć spółdzielnię socjalną osób prawnych, obejmują:
- a) formularz rekrutacyjny składający się z trzech części:
 - część I - formularz osobowy - każdy członek Grupy Inicjatywnej (osoba prawna) składa odrębnie wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania;
 - część II - opis planowanej działalności w ramach spółdzielni socjalnej - Grupa Inicjatywna składa w 1 egzemplarzu wraz z czytelnymi podpisami osoby uprawnionej do reprezentowania każdego z członków Grupy Inicjatywnej;
 - część III - oświadczenia - każdy członek Grupy Inicjatywnej składa odrębnie wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania;
 - b) aktualny dokument z organu rejestrowego potwierdzający osobowość prawną;

⁶ Patrz definicje § 2 pkt 27.

⁷ Patrz definicje § 2 pkt 28.





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- c) dokument wiążący właściwego organu/przełożonego o zaangażowaniu w Projekt wraz ze wskazaniem osoby/osób oddelegowanych do udziału w Projekcie;
- d) w przypadku zgłoszenia się do Projektu wraz z osobami do zatrudnienia - oświadczenia osób, które mają być zatrudnione w spółdzielni socjalnej zgodnie z pkt. 1;
- e) zaświadczenia/oświadczenia lub kserokopie zaświadczeń, wymienione w § 4 pkt. 6 ppkt b) o przynależności do jednej z grup osób wymienionych w § 4 pkt. 1 Regulaminu, od osób fizycznych, które mają być zatrudnione w spółdzielni socjalnej będą wymagane na etapie składania Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego - biznesplanu;
- f) deklaracja uczestnictwa instytucji w Projekcie JOWES i deklaracje uczestnictwa w Projekcie JOWES osób oddelegowanych do udziału w Projekcie.

§ 5

Zasady udzielania wsparcia na tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących oraz nowo powstałych przedsiębiorstwach społecznych

1. O wsparcie może ubiegać się istniejące przedsiębiorstwo społeczne/istniejący podmiot ekonomii społecznej, zainteresowany przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne zamierzające/-cy utworzyć miejsce/-a pracy dla osób wymienionych w § 4 pkt 1, posiadające/-y swoją siedzibę w jednym z powiatów objętych Projektem, które/-y zgłasza się do udziału w Projekcie poprzez wydelegowanie pracownika/pracowników.
2. Kwalifikowalność przedsiębiorstwa społecznego/podmiotu ekonomii społecznej zgłaszającego chęć udziału w Projekcie weryfikowana będzie przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do Projektu, na podstawie wypełnionego formularza rekrutacyjnego i złożonych przez niego oświadczeń.
3. Kwalifikowalność osób planowanych do zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym weryfikowana będzie na etapie składania Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego - biznesplanu na podstawie zaświadczeń/oświadczeń.
4. Dokumenty rekrutacyjne dla przedsiębiorstwa społecznego chcącego pozyskać dotację na utworzenie miejsca pracy:



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- 1) formularz rekrutacyjny składający się z trzech części (formularz informacyjny, opis planowanej działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego i oświadczenia), który należy wypełnić czytelnym pismem (komputerowo lub odręcznie) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem osoby reprezentującej Kandydata (osobę prawną) do uczestnictwa w projekcie;
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku zarejestrowania podmiotu w innym rejestrze odpis z tego rejestru);
- 3) aktualnie funkcjonujący statut zatwierdzony przed odpowiednie organy podmiotu, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością non profit odpis aktu notarialnego umowy spółki lub kserokopia aktu notarialnego umowy spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 4) dokument wiążący właściwego organu/przełożonego o zaangażowaniu w Projekt wraz ze wskazaniem osoby/osób oddelegowanych do udziału w Projekcie;
- 5) uchwała o podziale zysku lub nadwyżki bilansowej za ostatni zakończony rok obrotowy objęty zatwierdzonym sprawozdaniem finansowym⁸;
- 6) oświadczenie o spełnieniu przesłanek bycia przedsiębiorstwem społecznym zgodnie z § 2 pkt 19 Regulaminu;
- 7) oświadczenie o stanie zatrudnienia w ciągu ostatnich 6 miesięcy (z podziałem na umowy o pracę, spółdzielcze umowy o pracę, umowy cywilnoprawne⁹ oraz na okresy zatrudnienia)¹⁰;
- 8) deklaracja uczestnictwa instytucji w Projekcie JOWES i deklaracje uczestnictwa w Projekcie JOWES osób oddelegowanych do udziału w Projekcie;
- 9) na etapie składania Wniosku o przyznanie środków finansowych – biznesplanu Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązuje się do złożenia zaświadczenia lub oświadczenia

⁸ W przypadku braku zysku/nadwyżki bilansowej należy złożyć oświadczenie w tym zakresie.

⁹ Dotyczy umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące.

¹⁰ Beneficjent zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji świadczącej o spełnieniu definicji PS, potwierdzającej wskazane zatrudnienie.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy zgodnie z § 4 pkt 6 ppkt b).

5. Dokumenty rekrutacyjne dla podmiotu ekonomii społecznej zainteresowanego przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne i chcącego pozyskać dotację na zatrudnienie osoby/osób obejmują:
- 1) formularz rekrutacyjny składający się z trzech części (formularz informacyjny, opis planowanej działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego i oświadczenia), który należy wypełnić czytelnym pismem (komputerowo lub odręcznie) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem osoby reprezentującej Kandydata (osobę prawną) do uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku zarejestrowania podmiotu w innym rejestrze odpis z tego rejestru);
 - 3) aktualnie funkcjonujący statut zatwierdzony przed odpowiednie organy podmiotu, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością non profit odpis aktu notarialnego umowy spółki lub kserokopia aktu notarialnego umowy spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 4) dokument wiążący właściwego organu/przełożonego o zaangażowaniu w Projekt wraz ze wskazaniem osoby/osób oddelegowanych do udziału w Projekcie oraz o planowanym przekształceniu podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne;
 - 5) deklaracja uczestnictwa instytucji w Projekcie JOWES i deklaracje uczestnictwa w Projekcie JOWES osób oddelegowanych do udziału w Projekcie;
 - 6) na etapie składania Wniosku o przyznanie środków finansowych – biznesplanu Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia o spełnieniu przesłanek bycia PS w przypadku otrzymania wsparcia finansowego (zgodnie z definicją § 2 pkt 19) oraz zaświadczenia lub oświadczenia osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, zgodnie z definicją miejsca pracy – pkt. 17 § 2 i wykazem dokumentów poświadczających przynależność do poszczególnej grupy osób - § 4 pkt. 6 ppkt. b).





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

§ 6

Wyłączenia z udziału w projekcie

1. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby fizyczne zakładające spółdzielnię socjalną, które:
 - a) prowadziły działalność gospodarczą/ zawiesiły działalność gospodarczą, były członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym (w rejestrze przedsiębiorców) lub miały zarejestrowaną działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową);
 - b) korzystają lub skorzystały z innych środków publicznych na założenie, przystąpienie do lub zatrudnienie w spółdzielni socjalnej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz środków oferowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na pokrycie wydatków związanych z założeniem i/lub przystąpieniem osoby fizycznej do spółdzielni socjalnej i/lub zatrudnieniem osoby fizycznej w spółdzielni socjalnej;
 - c) pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem lub wykonawcą w ramach Projektu, w tym również osoby, które łączy lub łączyły z przedstawicielami tych podmiotów (pełnomocnikami lub organami) i/lub pracownikiem tych podmiotów uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
 - i. związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - ii. związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - d) były karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny;
 - e) w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

działalności w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;

- f) zmienią status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w Projekcie;
- g) zarejestrują spółdzielnię socjalną w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w Projekcie;
- h) nie wyrażą zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji Projektu, w tym monitoringu i ewaluacji Projektu;
- i) nie złożą oświadczenia, że w przypadku otrzymania wsparcia finansowego i/lub wsparcia pomostowego przedłużonego nie zawieszają/nie postawią w stan likwidacji prowadzenia spółdzielni socjalnej oraz nie zlikwidują utworzonego miejsca pracy w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, na mocy której otrzymają przedmiotowe wsparcie.

2. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby prawne, które:

- a) korzystają lub skorzystały z innych środków publicznych na zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz środków oferowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na pokrycie wydatków związanych z utworzeniem miejsca pracy (w przypadku ubiegania się o utworzenie miejsca pracy dla osoby fizycznej na której zatrudnienie otrzymano uprzednio wsparcie);
- b) otrzymały w ciągu ostatnich 12 miesięcy wsparcie na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym;
- c) w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;

- d) posiadają zadłużenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędzie Skarbowym;
- e) nie wyrażą zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji Projektu, w tym monitoringu i ewaluacji Projektu;
- f) nie złożą oświadczenia, że w przypadku otrzymania wsparcia finansowego i/lub wsparcia pomostowego przedłużonego nie zawieszą/nie postawią w stan likwidacji przedsiębiorstwa społecznego oraz nie zlikwidują utworzonego miejsca pracy w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, na mocy której otrzymają przedmiotowe wsparcie;
- g) w przypadku PS, które otrzymały dotację na utworzenie miejsca pracy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 i/lub Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 wsparcie może zostać przyznane na kolejne utworzone miejsca pracy w stosunku do tych, które utworzono w ramach przyznanej dotacji;
- h) w przypadku PS lub PES przekształcających się w PS, zmniejszyły zatrudnienie w ciągu ostatnich 6 miesięcy¹¹ (biorąc pod uwagę umowy o pracę, spółdzielcze umowy o pracę i umowy cywilnoprawne¹²);
- i) w przypadku PS lub PES przekształcających się w PS nie złożą oświadczenia, że w przypadku otrzymania wsparcia finansowego nie zmniejszą zatrudnienia¹³ w przedsiębiorstwie społecznym w ciągu co najmniej 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, na mocy której otrzymają wsparcie na utworzenie nowych miejsc pracy (biorąc pod uwagę umowy o pracę, spółdzielcze umowy o pracę i umowy cywilnoprawne¹⁴);

3. Wykluczenie z udziału w Projekcie wynika również z obowiązujących zapisów:

- 1) § 4 ust. 4 rozp. Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 2.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego

¹¹ Zmniejszenie zatrudnienia rozumiane jako zmniejszenie liczby etatów zatrudnionych pracowników w ramach prowadzonej działalności. Nie dotyczy umów o pracę na czas określony, które wygasają we wskazanym okresie.

¹² Dotyczy umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące.

¹³ Patrz przypis 11.

¹⁴ Patrz przypis 12..





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

Funduszu Społecznego, podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.

- 2) § 4 ust. 3 rozp. Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 2.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego tj. pomoc publiczna nie może być udzielona w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3 lit. d oraz ust. 4 i 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis, zgodnie z którymi pomoc (a tym samym udział w Projekcie) nie może być udzielona na pokrycie wydatków kwalifikowalnych lub podmiotom działającym w sektorach, o których mowa w art. 1 ust 1. lit. a-e rozporządzenia, który mówi o:
 - pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozp. Rady (WE) nr 104/2000;
 - pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych;
 - pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

- pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

§ 7

Etapy realizacji Projektu

1. Projekt realizowany jest w etapach:

1) Etap I – polega na wsparciu doradczo-szkoleniowym umożliwiającym uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego i utworzenia miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz na powstaniu Grup Inicjatywnych, które chcą założyć przedsiębiorstwo społeczne,

2) Etap II – polega na przyznaniu wsparcia finansowego na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach:

a. przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem miejsca pracy,

b. podmiotu ekonomii społecznej w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie miejsca pracy.

Maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym stanowi sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu stanowi sześćdziesięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3) Etap III – polega na wsparciu pomostowym, obejmującym:

- finansowe wsparcie pomostowe w okresie odpowiednio 6 lub 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego w maksymalnej kwocie 2100 zł netto na miesiąc (podstawowe wsparcie pomostowe), w maksymalnej kwocie 1000 zł netto na





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

miesiąc (pierwsze 3 miesiące wsparcia pomostowego przedłużonego), w maksymalnej kwocie 500 zł netto na miesiąc (kolejne 3 miesiące wsparcia pomostowego przedłużonego) na jednego zatrudnionego pracownika zgodnie z przewidzianymi procedurami;

- doradztwo i pomoc w efektywnym wykorzystaniu środków (szkolenia zawodowe, usługi doradcze).

§ 8

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jednakowy dla wszystkich Kandydatów/tek w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Każdy/a Kandydat/tka przystępujący/a do rekrutacji musi zapoznać się z niniejszym Regulaminem. W razie niejasności bądź niezrozumienia zapisów Regulaminu pomocą służyć będzie pracownik Projektu dostępny w Biurze Projektu oraz pod nr telefonu zgodnie z § 1 ust. 5 i 6.
3. W celu zgłoszenia się do Projektu każdy/a Kandydat/tka zobowiązany/a jest wypełnić/przygotować i złożyć odpowiednie dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w Regulaminie.
4. Każdy/a Kandydat/tka biorący/a udział w rekrutacji otrzyma Numer Ewidencyjny Wniosku, dzięki któremu możliwa będzie identyfikacja na liście rankingowej, o której mowa w dalszej części Regulaminu.
5. Kandydaci/Kandydatki biorący udział w rekrutacji zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, zmianach dotyczących siedziby, zmianach dotyczących statusu na rynku pracy oraz innych istotnych zmianach mogących wpłynąć na proces rekrutacji.
6. Każdy Kandydat/tka będący osobą fizyczną może złożyć tylko jeden wniosek aplikacyjny podczas jednego naboru wniosków.
7. W przypadku osób prawnych Grupa Inicjatywna planująca założenie Spółdzielni Socjalnej (składająca się z co najmniej dwóch organizacji zgodnie z ustawą o spółdzielniach socjalnych) oraz



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

Podmiot Ekonomii Społecznej planujący utworzenie miejsc pracy mogą złożyć tylko jeden wniosek aplikacyjny podczas jednego naboru wniosków.

§ 9

Nabór dokumentów rekrutacyjnych

1. Nabór dokumentów rekrutacyjnych do Projektu zostanie przeprowadzony w co najmniej trzech terminach.
2. Podczas wszystkich naborów planuje się wypłacić środki finansowe na zatrudnienie co najmniej 214 osób. Beneficjent zastrzega sobie prawo rezygnacji z przeprowadzenia kolejnej rekrutacji w pozostałych naborach zgodnie z pkt. 1.
3. Beneficjent poinformuje o dokładnych terminach naboru dokumentów rekrutacyjnych na stronie internetowej Beneficjenta, tablicy informacyjnej w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie Beneficjenta.
4. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w trybie naboru otwartego i będzie trwać co najmniej 14 dni kalendarzowych. Kolejność zgłoszeń nie będzie decydować o przyjęciu do Projektu. Zastrzega się możliwość wydłużenia naboru dokumentów rekrutacyjnych, w związku ze złożeniem liczby dokumentów nie zapewniającej realizacji Projektu, zgodnie z jego założeniami.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość prowadzenia odrębnych naborów na zakładanie Spółdzielni Socjalnych (zgodnie z § 4 Regulaminu) oraz tworzenie miejsc pracy w Przedsiębiorstwach Społecznych (zgodnie z § 5 Regulaminu).
6. Dokumenty rekrutacyjne Kandydata/cki na Uczestnika/czkę Projektu powinny być wypełnione w języku polskim, czytelnie (wskazane wypełnienie elektronicznie lub drukowanymi literami). Każde pole powinno być wypełnione, pozostawienie jakiegokolwiek pola niewypełnionego będzie stanowić błąd formalny. Jeżeli w dokumencie dane pole nie dotyczy Kandydata/cki na Uczestnika/czkę Projektu, konieczny jest zapis „nie dotyczy”. Jednocześnie złożone przez potencjalnych UP oświadczenia nie podlegają korekcie.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

7. Kompletne dokumenty rekrutacyjne przed złożeniem należy czytelnie własnoręcznie podpisać, parafować na każdej stronie i spiąć w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację. Kopie załączonych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na każdej stronie kopii klauzuli „za zgodność z oryginałem”, bieżącej daty i własnoręcznego czytelnego podpisu.
8. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą grozi odpowiedzialność w drodze powództwa cywilnego.
9. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru:

Nazwa Grupy Inicjatywnej

Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 3
42-202 Częstochowa
Biuro JOWES

Dokumenty rekrutacyjne do Projektu JOWES

10. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych będzie odbywać się w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Projektu, na stronie internetowej Beneficjenta:
 - a) osobiście w Biurze Projektu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00;
 - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firm kurierskich;
 - c) przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.
11. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem Poczty Polskiej liczy się data ich nadania (data stempla pocztowego). W przypadku nadawania dokumentów za pośrednictwem firm kurierskich liczy się data ich wpływu do Biura Projektu.
12. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów liczy się data złożenia dokumentów przez pełnomocnika w Biurze Projektu.
13. Każdy, złożony w wyznaczonym terminie i miejscu rekrutacji, wniosek aplikacyjny otrzyma Numer Ewidencyjny Wniosku.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

14. Dokumenty złożone po upływie terminu ich przyjmowania, wyznaczonego przez Beneficjenta i ogłoszonego na stronie internetowej, nie będą rozpatrywane.
15. W celu zapewnienia równego dostępu do Projektu, dopuszcza się w przypadku osób niepełnosprawnych możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych przy pomocy pełnomocnika zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.
16. Każdy/a Kandydat/ka ma prawo wycofania złożonego przez siebie wniosku aplikacyjnego na każdym etapie oceny. Prośba o wycofanie wniosku musi być złożona do Beneficjenta w formie pisemnej i zawierać Numer Ewidencyjny Wniosku, dane wnioskodawcy oraz musi być przez niego podpisana. Wnioski nie będą zwracane wnioskodawcom lecz przechowywane w Biurze Projektu do 30 listopada 2023 r.
17. Każdy/a Kandydat/ka otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem kuriera lub pocztą tradycyjną Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania. Informację o nadanym Numerze Ewidencyjnym Wniosku Kandydat będzie mógł uzyskać w Biurze Projektu.
18. Zainteresowani udziałem w projekcie mogą skorzystać z pomocy w wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych.
19. Na stronie internetowej Projektu i Beneficjenta oraz w Biurze Projektu przed rozpoczęciem naboru zostaną udostępnione wzory dokumentów:
 - a) Formularz rekrutacyjny;
 - b) Karta oceny formularza rekrutacyjnego;
 - c) Karta oceny badania predyspozycji, preferencji i motywacji zawodowej/Karta oceny badania potencjału osoby prawnej;
 - d) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.

§ 10

Ocena wniosków aplikacyjnych

1. Do oceny wniosków aplikacyjnych zostanie powołana Komisja Naboru.
2. Proces rekrutacji zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- 1) Etap I – nabór oraz ocena formalna i merytoryczna złożonych wniosków aplikacyjnych przez Komisję Naboru;
 - 2) Etap II – badanie motywacji i predyspozycji przez doradcę zawodowego w przypadku osób fizycznych lub badanie potencjału jednostki do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego/miejsc pracy przez coacha w przypadku osób prawnych;
 - 3) Etap III - utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej Kandydatów do udziału w Projekcie.
3. W terminie do 14 dni od zakończenia naboru, wszystkie złożone wnioski aplikacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Oceny formalnej każdego wniosku aplikacyjnego dokonuje dwóch członków Komisji Naboru na podstawie kryteriów formalnych (spełnia/nie spełnia), zgodnie z zakresem i przy użyciu Karty oceny formularza rekrutacyjnego. W przypadku wykrycia błędu formalnego kwalifikującego się do korekty zgodnie z § 10 ust. 6, część II formularza rekrutacyjnego nie podlega ocenie, a wniosek aplikacyjny jest kierowany do korekty.
5. Stosowane będą następujące kryteria formalne:
- 1) kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 4 lub § 5;
 - 2) podpisanie i parafowanie dokumentów rekrutacyjnych przez uprawnioną osobę;
 - 3) potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dołączonych dokumentów;
 - 4) wypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych;
 - 5) kwalifikowalność Kandydata/ki zgodnie z zapisami § 4 lub § 5.
6. Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się:
- 1) złożenie niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 4 lub § 5;
 - 2) brak wymaganych podpisów i parafek na dokumentach rekrutacyjnych;
 - 3) brak potwierdzenia zgodności z oryginałem kopii załączonych dokumentów;
 - 4) nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych.
7. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych wymienionych w § 10 ust. 6, za wyjątkiem błędów w oświadczeniach zawartych w formularzu rekrutacyjnym, Beneficjent wezwie Kandydata/tkę do

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

uzupełnienia braków w terminie do 3 dni roboczych od momentu otrzymania wezwania przez Kandydata/tkę, przekazując wykaz uchybień formalnych.

8. Wezwanie zostanie przekazane osobiście w Biurze Projektu, za pośrednictwem poczty elektronicznej (jeśli Kandydat/tka udostępnił adres e-mail) lub drogą pocztową – za potwierdzeniem odbioru. Za moment otrzymania informacji uznaje się w zależności od sposobu przekazania:

- 1) datę odbioru osobistego potwierdzonego podpisem Kandydata/ki lub;
- 2) datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail) lub;
- 3) datę potwierdzenia odbioru przesyłki pocztowej za potwierdzeniem odbioru.

9. Jeżeli Kandydat/tka nie uzupełni brakującej dokumentacji lub złożona dokumentacja nadal nie spełnia wymogów formalnych, określonych w niniejszym Regulaminie, wniosek podlega odrzuceniu.

10. Kandydat/tka nie ma możliwości korygowania złożonych oświadczeń zawartych w formularzu rekrutacyjnym.

11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zweryfikowania i sprawdzenia wiarygodności danych i oświadczeń, zawartych w formularzu rekrutacyjnym, poprzez wezwanie do okazania oryginałów dokumentów potwierdzających dane.

W przypadku stwierdzenia przez Komisję Naboru poświadczenia przez Kandydata/tkę nieprawdy, Kandydat/tka nie zostanie zakwalifikowany/a do dalszego etapu realizacji Projektu.

12. Uzyskanie pozytywnego wyniku oceny formalnej formularza rekrutacyjnego dokonanej przez Komisję Naboru rekomenduje Kandydata/tkę do oceny części merytorycznej formularza rekrutacyjnego, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

13. Oceny merytorycznej każdego wniosku dokonuje dwóch członków Komisji Naboru na podstawie kryteriów zawartych w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego. Końcowa ocena punktowa będzie średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji.

14. W przypadku, gdy różnica punktowa pomiędzy ocenami członków Komisji Naboru wynosi więcej niż 30% punktów liczonych od ogólnej sumy punktów (60), przy czym ocena przynajmniej jednego z nich musi wynosić minimum 50% ogólnej sumy punktów, wniosek musi być oceniony przez

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

trzeciego członka Komisji, wyłonionego przez przewodniczącego Komisji spośród członków, którzy wcześniej nie uczestniczyli w ocenie tego wniosku. Ocena tej osoby jest oceną ostateczną.

15. O zakwalifikowaniu Kandydata/teki do Projektu decydować będzie Komisja Naboru. Członkowie Komisji Naboru będą posiadać wiedzę i doświadczenie z zakresu wspierania ekonomii społecznej lub doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.
16. Członkowie Komisji Naboru nie mogą być związani z Uczestnikami Projektu stosunkiem osobistym (związkiem małżeńskim, stosunkiem pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związkiem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli) lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności. Członkowie Komisji Naboru zobowiązani są do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności*.
17. Komisja Naboru dokona oceny merytorycznej według następujących kryteriów zawartych w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego:
 - 1) Celowość przedsięwzięcia;
 - 2) Potencjał uczestnika;
 - 3) Posiadane zasoby;
 - 4) Efektywność kosztowa;
 - 5) Trwałość przedsięwzięcia;
18. Wnioski (formularze), ocenione pod względem formalnym i merytorycznym (I etap), które otrzymały ocenę co najmniej 50% ogólnej sumy punktów (z oceny opisu planowanej działalności), umieszczane są na listach rankingowych wg malejącej liczby punktów. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w I etapie rekrutacji w trakcie oceny merytorycznej wynosi 60 pkt. Minimalna ilość pkt uprawniająca do zakwalifikowania się do kolejnego etapu procesu rekrutacji wynosi 30 pkt. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej, obejmującej wszystkie złożone wnioski aplikacyjne, Komisja Naboru sporządzi protokół z przeprowadzonej oceny wraz z listami według malejącej ilości punktów. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Beneficjent poinformuje każdego Kandydata/tekę, w formie elektronicznej na adres wskazany we wniosku (jeśli Kandydat/ka udostępnił/a adres poczty elektronicznej) lub pisemnej, o wynikach oceny jego

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

wniosku, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

19. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka osób z listy rankingowej, gdy zakwalifikowanie tych osób do II etapu rekrutacji, spowodowałoby przekroczenie limitów miejsc przewidzianych w II etapie rekrutacji, do II etapu zostaną zakwalifikowani Kandydaci/teki z większą ilością punktów otrzymaną przez Kandydata/tkę w kryterium celowości przedsięwzięcia w I etapie rekrutacji.
20. Listy rankingowe i rezerwowe, o których mowa powyżej, zostaną niezwłocznie po zakończeniu I etapu rekrutacji zamieszczone na stronie internetowej Projektu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
21. Kryteria oceny badania predyspozycji, preferencji i motywacji zawodowej przez doradcę zawodowego (II etap rekrutacji):
 - a) przygotowanie Kandydata/teki do podjęcia własnej działalności, weryfikacja posiadanych kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia w zakresie planowanej działalności, wiedza merytoryczna, określenie skłonności zawodowych.
 - b) motywacja i gotowość Kandydata/teki do założenia i prowadzenia spółdzielni socjalnej.
 - c) postawa przedsiębiorcza, posiadanie uzdolnień przedsiębiorczych.
 - d) umiejętność planowania i myślenia analitycznego, samodzielność, kreatywność na podstawie zainteresowań i preferencji zawodowych.
22. Kryteria oceny badania potencjału osoby prawnej do utworzenia/rozszerzenia działalności przedsiębiorstwa społecznego przez coacha (II etap rekrutacji):
 - a) przygotowanie osoby prawnej do założenia/rozszerzenia działalności przedsiębiorstwa społecznego, analiza planu działania.
 - b) motywacja i gotowość do założenia i/lub prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego.
 - c) badanie potencjału kadry zarządzającej.
 - d) posiadane zasoby w kierunku tworzenia nowych i trwałych miejsc pracy.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

23. W II etapie rekrutacji można uzyskać maksymalnie 60 pkt. Doradca zawodowy/coach w Karcie oceny uzasadni liczbę przyznanych punktów w II etapie rekrutacji. Wyniki badania wraz z uzasadnieniem wniosków z nich wynikających, będą znajdować się w dokumentacji Projektu.
24. Listy rankingowe i rezerwowe niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu w miejscu ogólnodostępnym dla Kandydatów/tek, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
25. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka osób, gdy zakwalifikowanie tych osób do Projektu, spowodowałoby przekroczenie limitów miejsc przewidzianych w Projekcie, do Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci/teki z większą ilością punktów otrzymaną przez Kandydata/tkę w II etapie rekrutacji.
26. Po zakończeniu II etapu rekrutacji, Beneficjent w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia procesu rekrutacyjnego, poinformuje Kandydatów/teki w formie pisemnej lub elektronicznej o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Beneficjent przedstawi uzasadnienie oceny wraz z uzyskanym wynikiem punktowym. Informacja zostanie przekazana z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
27. Data podpisania Deklaracji uczestnictwa, jest jednocześnie datą rozpoczęcia udziału w Projekcie. Odmowa podpisania powyższej deklaracji będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
28. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/teki z listy rankingowej, jego/jej miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody, kolejna osoba z listy rezerwowej.
29. Skreślenie Kandydata/teki z listy rankingowej może nastąpić w przypadku poświadczania nieprawdy w formularzu rekrutacyjnym.
30. Ostateczna lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu, zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
31. Od decyzji Komisji Naboru w zakresie nie zakwalifikowania do Projektu, Kandydatowi/tce przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie do 3 dni

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

roboczych od dnia skutecznego dostarczenia Kandydatowi/-tce informacji o wynikach nie zakwalifikowania do Projektu i może on dotyczyć wyłącznie oceny merytorycznej w I etapie rekrutacji.

32. Komisja Naboru dokona powtórnej oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego w terminie do 4 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Powtórna ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego będzie dokonywana przez osoby inne, niż te, które uczestniczyły w pierwszej ocenie.
33. Po zakończeniu procedury odwoławczej, w terminie do 3 dni roboczych, Beneficjent poinformuje Kandydatów/tki, którzy odwołali się od decyzji Komisji Naboru, o ostatecznym zakwalifikowaniu się do Projektu w formie elektronicznej na adres wskazany we wniosku (jeśli Kandydat/tka udostępnił/a adres poczty elektronicznej) lub pisemnej, o ponownych wynikach oceny jego wniosku wraz z uzasadnieniem merytorycznym, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
34. Ostateczna lista rankingowa z uwzględnieniem procedury odwoławczej, zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej.

§ 11

Wsparcie szkoleniowo - doradcze

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych*, zawieranej pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem/czką Projektu.
2. Wsparcie szkoleniowe obejmuje szkolenia zgodnie z indywidualnym harmonogramem szkoleniowo-doradczym obejmujące zagadnienia m.in. prawne, księgowo, marketingowe, finansowe, zarządzania zasobami ludzkimi, przygotowania do pełnienia roli kierowniczej, komunikacji w zespole pracowniczym, rozwiązywaniu konfliktów w miejscu pracy, obsługi klienta i budowaniu długotrwałych relacji.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

3. Uczestnik/czka, będący/a osobą fizyczną należącą do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją w § 2, może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej w II klasie do miejsca, w którym będą odbywać się szkolenia obowiązkowe wymienione w § 11 ust. 2.
4. Aby uczestnik/czka mógł/mogła starać się o zwrot kosztów podróży musi złożyć podanie o zwrot kosztów (na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta) wraz z załączonymi dokumentami poświadczającymi poniesienie kosztów (bilet komunikacji publicznej). Zwrot kosztów powinien zostać obliczony za faktycznie poniesiony koszt biletu od przystanku w miejscu zamieszkania do przystanku docelowego i z powrotem.
5. Zwrot kosztów może obejmować jedynie dystans przebyty pomiędzy miejscem zamieszkania Uczestnika/czki Projektu, a miejscem odbywania szkolenia, w dniu kiedy szkolenie będzie miało miejsce.
6. Wsparcie doradcze obejmuje doradztwo dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika/-czki Projektu z zakresu przygotowania biznesplanu i zagadnień związanych z tworzeniem przedsiębiorstwa społecznego, procesem ekonomizacji podmiotów ekonomii społecznej, zatrudnianiem pracowników. We wsparciu doradczym uczestniczyć będą Grupy Inicjatywne bądź osoby delegowane z już funkcjonujących podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych zamierzających pozyskać dotację na utworzenie miejsca pracy.
7. Uczestnicy/czki zobowiązani będą do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, karty doradczej w trakcie korzystania z doradztwa.
8. W ramach Projektu organizowane będą również bezpłatne wizyty studyjne dla Uczestników/czek Projektu do istniejących i skutecznie działających przedsiębiorstw społecznych na terenie Polski celem zaczerpnięcia dobrych praktyk i rozwiązań.
9. Beneficjent dopuszcza możliwość prowadzenia wsparcia szkoleniowo-doradczego w trybie zdalnym z zachowaniem wszelkich zasad dotyczących zdalnego trybu realizacji wsparcia (m.in. zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej).

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

§ 12

Zakres merytoryczny wsparcia finansowego

1. O wsparcie finansowe mogą ubiegać się Uczestnicy Projektu, którzy byli objęci wsparciem doradczo-szkoleniowym, w ramach Projektu „Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018 – 2023”.
2. O przyznanie środków mogą ubiegać się następujący uczestnicy Projektu:
 - a. osoby fizyczne, które w ramach Projektu zarejestrowały spółdzielnię, lub złożyły wniosek o zarejestrowanie lub planują złożyć wniosek o zarejestrowanie spółdzielni socjalnej w Krajowym Rejestrze Sądowym. Do otrzymania wsparcia finansowego uprawnione są spółdzielnie socjalne po ich zarejestrowaniu w KRS.
 - b. podmioty o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych, które w ramach Projektu zarejestrowały spółdzielnię socjalną w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub złożyły wniosek o zarejestrowanie spółdzielni socjalnej w Krajowym Rejestrze Sądowym pod warunkiem zatrudnienia w spółdzielni socjalnej osoby/osób, zgodnie z § 4. Do otrzymania wsparcia finansowego uprawnione są spółdzielnie socjalne zarejestrowane w KRS, a środki mogą być przekazywane na konto spółdzielni jedynie po zatrudnieniu osoby/osób.
 - c. istniejące przedsiębiorstwa społeczne. Do otrzymania wsparcia finansowego uprawnione są przedsiębiorstwa społeczne spełniające przesłanki definicji przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z § 2 pkt. 19, a środki mogą być przekazane na konto PS jedynie po zatrudnieniu osoby/osób zgodnie z § 5.
 - d. podmioty ekonomii społecznej, które w ramach Projektu przekształciły się w przedsiębiorstwo społeczne (zarejestrowały w KRS działalność gospodarczą lub prowadzą udokumentowaną działalność odpłatną pożytku publicznego i spełniły pozostałe przesłanki przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z definicją zawartą w § 2 pkt. 19). Do otrzymania wsparcia finansowego uprawnione są podmioty ekonomii społecznej pod warunkiem spełnienia przesłanek definicji przedsiębiorstwa społecznego, a środki mogą być przekazane na konto PS jedynie po zatrudnieniu osoby/osób zgodnie z § 5.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

3. Wysokość wsparcia finansowego jest uzależniona od liczby założycieli spółdzielni socjalnej/liczby nowozatrudnionych pracowników w przedsiębiorstwach społecznych i wynosi maksymalnie 21,5 tys. zł netto na jedną osobę, ale nie więcej niż 129 tys. zł netto dla przedsiębiorstwa społecznego.

§ 13

Środki finansowe na utworzenie miejsc pracy w nowo założonych bądź istniejących przedsiębiorstwach społecznych

1. Wsparcie finansowe może być przeznaczone na sfinansowanie kluczowych (niezbędnych i odpowiednio uzasadnionych) kosztów związanych z rozpoczynaną lub prowadzoną działalnością, w tym wydatki w szczególności:
 - a) na promocję i reklamę /pod warunkiem adekwatnego uzasadnienia w biznesplanie i powiązania z działaniami dotyczącymi pozyskiwania rynku; przykładowe typy kosztów: strona internetowa, pozycjonowanie, linki sponsorowane, ogłoszenia w mediach, ulotki, plakaty, wizytówki, zakup usług związanych z promocją/ - wydatki te nie powinny przekroczyć 15% wysokości wnioskowanego wsparcia finansowego;
 - b) na surowce i materiały związane z działalnością produkcyjną/usługową lub środki obrotowe - wydatki te nie powinny przekroczyć 30% wysokości wnioskowanego wsparcia finansowego;
 - c) związane z dostosowaniem budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do planowanej działalności (w tym wyposażenie pomieszczeń nie zaliczające się do środków trwałych) - wydatki te nie powinny przekroczyć 45% wysokości wnioskowanego wsparcia finansowego;
 - d) związane z zakupem środków transportu - wydatki te nie powinny przekroczyć 50% wysokości wnioskowanego wsparcia finansowego. Zakup środków transportu powinien być ściśle związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, nie może być celem samym w sobie, a jedynie usprawnić prowadzenie działalności, o której dofinansowanie starają się Uczestnicy Projektu;
 - e) rejestrację zakupionego środka transportu, przegląd zerowy, opłatę recyklingową;





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- f) na autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, zezwolenia;
 - g) na prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych;
 - h) na know-how;
 - i) zakup środków trwałych (używanych i nieużywanych) w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
2. Ceny powinny zostać potwierdzone fakturą bądź innym dokumentem finansowo księgowym lub w przypadku używanych środków trwałych oraz § 13 pkt 1 ppkt f), g), h) wycena powinna zostać sporządzona przy pomocy rzeczoznawcy lub określona na podstawie innego dokumentu potwierdzającego wartość rynkową używanych środków trwałych.
3. Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na:
- a) pokrycie kosztów prowadzenia bieżącej działalności Beneficjenta pomocy (np. czynsz, ubezpieczenia, składki ZUS);
 - b) wynagrodzenia osób zatrudnionych u Beneficjenta pomocy (z wyłączeniem zapłaty za wykonane zlecone usługi np. usługi remontowo-budowlane);
 - c) pokrycie kosztów badania lekarskiego i wstępnego szkolenia BHP związanych z podjęciem zatrudnienia;
 - d) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków);
 - e) zapłatę grzywien i kar wynikające z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa;
 - f) zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (w tym kaucji);
 - g) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności gospodarczej w sektorze transportu towarów;
 - h) pokrycie kosztów leasingu;





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- i) zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej;
- j) pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych bądź na pokrycie obowiązkowych składek należnych od zatrudnionego na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadających składce na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego refundowanych ze środków Funduszu Pracy;
- k) zakup dokonany od osoby pozostającej w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą/cami;
- l) rozpoczęcie działalności w lokalu, w którym prowadzona jest/była działalność tożsama lub zbieżna rodzajowo z planowaną (zgodnie z zakresem wskazanym w Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD). Dotyczy lokalu, w którym tożsamą działalność lub zbieżną rodzajowo prowadził podmiot powiązany, zgodnie z definicją § 2 pkt 29.

§ 14

Nabór Wniosków o przyznanie środków finansowych - biznesplan

1. W celu uzyskania wsparcia finansowego Uczestnicy Projektu składają w Biurze Projektu w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wniosek o przyznanie środków finansowych - biznesplan.
2. Uczestnik Projektu składa do Beneficjenta Wniosek o przyznanie środków finansowych – biznesplan, w jednym egzemplarzu, podpisanym przez osoby/podmioty wnioskujące o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w nowo założonym bądź istniejącym przedsiębiorstwie społecznym wraz z załącznikami:
 - statut /projekt statutu przedsiębiorstwa społecznego/umowa spółki przedsiębiorstwa społecznego;





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
- oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy osób fizycznych, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu);
- oświadczenie o niekorzystaniu z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, POKL, RPO na założenie spółdzielni socjalnej lub na zatrudnienie osób, o których mowa we Wniosku o przyznanie środków finansowych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny;
- oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań publiczno-prawnych;
- oświadczenie osób fizycznych zakładających spółdzielnię socjalną o statusie na rynku pracy.

Osoby prawne składają dodatkowo:

- zaświadczenie/oświadczenie osoby planowanej do zatrudnienia w PS potwierdzające spełnienie przesłanek osoby, na którą PS może uzyskać dotację zgodnie z § 4 lub § 5;
- oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis;
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- lista osób planowanych do zatrudnienia w PS;
- oświadczenia osób planowanych do zatrudnienia o spełnianiu dodatkowych przesłanek zgodnie z § 4;
- deklaracje uczestnictwa w projekcie osób planowanych do zatrudnienia;
- w przypadku podmiotu ekonomii społecznej planującego przekształcenie





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

w przedsiębiorstwo społeczne, pisemne oświadczenie o spełnieniu przesłanek bycia PS po zatrudnieniu pracowników i otrzymaniu wsparcia finansowego w Projekcie oraz odpis KRS świadczący o zarejestrowaniu działalności gospodarczej lub odpis z innego rejestru zgodnie z definicją przedsiębiorstwa społecznego (odpis należy przedłożyć przed podpisaniem Umowy o przyznanie wsparcia finansowego) lub dokumenty świadczące o rozpoczęciu prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z załącznikami składają wszyscy Uczestnicy Projektu przynależący do jednej Grupy Inicjatywnej na jednym formularzu w jednym egzemplarzu. Wniosek musi być sporządzony na właściwym formularzu, komputerowo lub ręcznie, w języku polskim, musi mieć wypełnione wszystkie wymagane pola oraz być podpisany przez każdego z Uczestników Projektu z osobna w miejscu wskazanym we wniosku.
4. W przypadku załączania kopii odpisów z właściwych ewidencji/rejestrów Uczestnik Projektu potwierdza kopie za zgodność z oryginałem, opatruje datą oraz własnoręcznym podpisem (dot. dokumentów wymagających potwierdzenia/podpisania).
5. Wniosek z kompletem załączników musi być trwale spięty (zbindowany lub zszyty) i złożony w zamkniętej opisanej kopercie.
6. Wniosek z kompletem załączników może zostać złożony osobiście, za pośrednictwem poczty bądź kuriera. Pracownik JOWES odnotowuje datę, godzinę wpływu dokumentacji oraz nadaje jej nr referencyjny. Złożenie wniosku może zostać potwierdzone przez pracownika JOWES na kopii wniosku.
7. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa powyżej w ust. 1 nie będzie rozpatrywany i zostanie automatycznie odrzucony.
8. W skład Komisji wejdą obligatoryjnie 2 zewnętrzni eksperci - specjaliści z zakresu ekonomii społecznej, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowej, rzetelnej i bezstronnej oceny przedłożonych Wniosków wraz z biznesplanami oraz harmonogramami rzeczowo-finansowymi. Do oceny posłuży Karta Oceny Merytorycznej. Dla zapewnienia bezstronności i przejrzystości zasad wyboru Uczestników Projektu, którym zostanie udzielone wsparcie finansowe, wsparcie pomostowe, członkowie Komisji podpiszą Deklarację bezstronności.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

§ 15

Tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w nowo założonych bądź istniejących przedsiębiorstwach społecznych

1. Oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o przyznanie środków finansowych - biznesplan dokonuje w terminie do 21 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków, powołana przez Beneficjenta (operatora wsparcia finansowego) Komisja Oceny Wniosków (KOW).
2. Pracami KOW kieruje Przewodniczący KOW, którym jest osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta bądź osoba przez niego upoważniona, posiadająca wiedzę w zakresie zasad udzielania wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Poddziałanie 9.3.1.
3. Przewodniczący KOW może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego zastępcę. Wyznaczenie zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
4. Członkami KOW winny być osoby posiadające praktyczną wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w szczególności w formie przedsiębiorstwa społecznego oraz posiadający odpowiednie wykształcenie.
5. Podczas oceny formalnej KOW dokonuje oceny kompletności oraz poprawności Wniosków wraz z załącznikami w oparciu o Kartę oceny formalnej biznesplanu. Każdy Wniosek oceniony jest przez dwóch wybranych członków KOW.
6. Dokumentacja zawierająca braki formalne może być uzupełniona w terminie do 3 dni roboczych od dnia doręczenia pisma o brakach formalnych. Nie dopełnienie obowiązku uzupełnienia wniosku skutkuje jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej bez możliwości złożenia Wniosku ponownie. Ponowna ocena formalna Wniosku po uzupełnieniu jest oceną ostateczną.
7. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie Wnioski, które uzyskały pozytywną weryfikację formalną.
8. W trakcie oceny merytorycznej Wniosek może uzyskać maksymalnie 104 punkty. Wnioski, które uzyskały mniej niż 60% punktów ogółem i/lub mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w każdym pkt oceny (choćby w jednej z kart oceny) zgodnie z Kartą oceny merytorycznej nie mogą być rekomendowane do dofinansowania. KOW dokona oceny merytorycznej według następujących kryteriów zawartych w Karcie oceny merytorycznej:

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- 1) Celowość przedsięwzięcia;
- 2) Wykonalność;
- 3) Wielowariantowość;
- 4) Efektywność kosztowa;
- 5) Operatywność;
- 6) Kompletność;
- 7) Efektywność i racjonalność zatrudnieniowa.

Każdy punkt kryterium posiada swoją wagę punktową. Za kryteria merytoryczne można otrzymać od 0 do 5 pkt, następnie przyznane punkty odnośnie każdego z kryteriów mnożone są przez wskaźnik wagowy ustalony przy poszczególnych kryteriach co daje uzyskaną liczbę punktów.

9. W przypadku gdy Wnioskodawca planuje zatrudnienie osób:
 - a. wychodzących z WTZ;
 - b. wychodzących z CIS;
 - c. wychodzących z ZAZ;
 - d. wychodzących z placówek opiekuńczo - wychowawczych lub zakładów poprawczych;
 - e. będących uczestnikami projektów w ramach Działań 9.1 oraz 9.2;
 - f. zakwalifikowanych do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - g. w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym planie działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;przyznane zostaną punkty strategiczne w wysokości 1 pkt za zatrudnienie osób wskazanych w punktach a – f oraz w wysokości 3 pkt (pkt g).
10. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy KOW podczas oceny stwierdzi, że opisana we wniosku działalność gospodarcza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielenia wsparcia na każdym etapie oceny.

11. Jedynym kryterium przyznawania wsparcia finansowego jest liczba punktów otrzymanych na etapie oceny przez KOW (średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch członków KOW).
12. W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia posiedzenia KOW, Przewodniczący KOW wraz z protokolantami sporządza protokół z przeprowadzonej oceny wraz z listą wniosków.
13. Każdy Uczestnik Projektu, który nie otrzymał dofinansowania lub uzyskał pomniejszoną kwotę dofinansowania, może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z procedurą odwoławczą opisaną w § 16.
14. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka grup inicjatywnych, rozstrzygająca jest ocena Celowości przedsięwzięcia, gdy zakwalifikowanie tych osób do przyznania wsparcia finansowego spowodowałoby przekroczenie kwoty przeznaczonej na wsparcie finansowe we wniosku aplikacyjnym, wysokość wsparcia zostanie odpowiednio zmniejszona.

§ 16

Procedura odwoławcza od oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych

1. Każdy Uczestnik Projektu, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny merytorycznej, ma możliwość złożenia do Beneficjenta pisemnego Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. We Wniosku UP powinien złożyć wyjaśnienia i informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia, odnoszące się do uzasadnień członków KOW (przedmiotowe wyjaśnienia nie mogą przedstawiać nowych okoliczności, względem tych które zostały opisywane uprzednio przez UP i stanowiły podstawę oceny wniosku).
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia skutecznego dostarczenia UP, informacji o wynikach oceny. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Oceny Wniosków.
3. UP mogą składać Wnioski:
 - a) osobiście w Biurze Projektu;
 - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej;

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- c) firm kurierskich;
 - d) przez pełnomocnika - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.
4. W przypadku składania dokumentów zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji:
- a) osobiście – liczy się data wpływu do Biura Projektu;
 - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej liczy się data ich nadania (data stempla pocztowego);
 - c) za pośrednictwem firm kurierskich liczy się data wpływu do Biura Projektu;
 - d) przez pełnomocnika - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - data wpływu do Biura Projektu.
5. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Wniosku w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu Wniosku w tej sprawie. Ocena powtórna złożonego Wniosku nie może być dokonywana przez tych samych członków KOW, którzy uczestniczyli w jego pierwszej ocenie.
6. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części Wniosku, które były przedmiotem odwołania. Jeżeli z treści Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny Wniosku została zakwestionowana, Wniosek taki podlega powtórnej ocenie w całości.
7. Powtórna ocena Wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek KOW, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się poprzednio przyznaną liczbę punktów.
8. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników Projektu, którzy nie otrzymali dofinansowania w ramach oceny KOW, nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich Wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy. Listy Uczestników Projektu, którzy otrzymali środki finansowe umieszczone zostaną na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Beneficjenta.
9. W informacji o ostatecznej decyzji dotyczącej przyznania środków finansowych Beneficjent poinformuje o terminie i wykazie załączników niezbędnych do podpisania Umowy. UP dostarczy do Beneficjenta niezbędne dokumenty do podpisania Umowy w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
10. Dane personalne członków KOW oceniających poszczególne Wnioski nie podlegają ujawnieniu UP na żadnym etapie realizacji Projektu, w tym na etapie oceny, także w postępowaniu odwoławczym.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

11. Sposób liczenia terminów, o których mowa w niniejszym Regulaminie określają przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. poz. 93, z późn. zm.).

§ 17

Umowa o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy w nowo założonym bądź istniejącym przedsiębiorstwie społecznym

1. Podstawą przekazania środków finansowych jest Umowa o przyznanie środków finansowych zawarta pomiędzy Beneficjentem a UP.
2. Uczestnik Projektu (Beneficjent pomocy), **któremu przyznano środki finansowe na założenie spółdzielni socjalnej** powinien dokonać rejestracji spółdzielni socjalnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651 z późn. zm.), nie wcześniej niż po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w Projekcie. Przekazanie środków finansowych następuje po uzyskaniu prawomocnego wpisu w KRS, zatrudnieniu wskazanych osób, podpisaniu Umowy o przyznanie środków finansowych na wskazane konto nowopowstałej spółdzielni.
3. Uczestnik Projektu, któremu przyznano środki w związku z przekształceniem PES w PS powinien dokonać rejestracji działalności gospodarczej (w KRS lub w innym rejestrze zgodnie z definicją PS) lub uruchomić działalność odpłatną pożytku publicznego, zatrudnić wskazane osoby oraz spełnić pozostałe przesłanki PS (zgodnie z definicją PS) przed podpisaniem Umowy o przyznanie środków finansowych. Przekazanie środków finansowych następuje po podpisaniu Umowy o przyznanie środków finansowych na wskazane konto przedsiębiorstwa społecznego.
4. Uczestnik Projektu, któremu przyznano środki w związku z utworzeniem miejsca pracy w PS powinien zatrudnić wskazane osoby z dniem podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych. Przekazanie środków finansowych następuje po podpisaniu Umowy o przyznanie środków finansowych na wskazane konto przedsiębiorstwa społecznego.
5. Uczestnikom Projektu zakładającym nowe przedsiębiorstwo społeczne, którzy uzależniają jego powstanie od otrzymania dotacji, rekomenduje się złożenie wniosków rejestracyjnych do KRS po uzyskaniu informacji o przyznaniu środków finansowych w Projekcie.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

6. Beneficjent określi termin złożenia przez UP wymaganych załączników i podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych po ogłoszeniu ostatecznych wyników oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych - biznesplanu. Wymagane załączniki:
- 1) harmonogram rzeczowo - finansowy wydatków zgodny z Wnioskiem o przyznanie środków finansowych;
 - 2) dokumenty poświadczające zarejestrowanie/rozpoczęcie działalności gospodarczej (tj. wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru zgodnie z definicją przedsiębiorstwa społecznego) lub uruchomienie działalności odpłatnej pożytku publicznego;
 - 3) statut przedsiębiorstwa społecznego/umowa spółki przedsiębiorstwa społecznego;
 - 4) zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (w przypadku funkcjonowania podmiotu do 30 dni należy przedłożyć oświadczenie w tym przedmiocie wraz ze zgłoszeniem ZUS ZPA);
 - 5) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis;
 - 6) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 7) oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
 - 8) kopie umów o pracę z osobami, na które zostało przekazane wsparcie finansowe potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę.
7. Niezłożenie dokumentów, o których mowa powyżej i nie podpisanie Umowy w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie, będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyznanie środków finansowych.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

§ 18

Formy zabezpieczenia wykonania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego

1. Uczestnik Projektu (Beneficjent pomocy) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w rodzaju oraz w terminie określonym w *Umowach*:
 - a. **o przyznanie środków finansowych,**
 - b. **o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego,**
 - c. **o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego.**
2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia nie mogą być pokrywane ze środków dotacji. Uczestnik Projektu (Beneficjent pomocy) proponuje formę zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy. Możliwe jest złożenie zabezpieczenia w formie:
 - weksła in blanco,
 - weksła z poręczeniem wekslowym (aval),
 - poręczenia,
 - gwarancji bankowej,
 - zastawu na prawach lub rzeczach,
 - blokady rachunku.
3. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wykonania Umowy następuje na pisemny wniosek Uczestnika Projektu (Beneficjenta pomocy) po ostatecznym rozliczeniu¹⁵ **Umowy o przyznanie środków finansowych/Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego/Umowy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego.**
4. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia wymagane jest poręczenie osób spełniających łącznie wymagania:
 - 1) będących osobami fizycznymi w wieku do 65 lat,

¹⁵ Należy pamiętać iż poprzez ostateczne rozliczenie Umowy oprócz końcowego rozliczenia otrzymanych środków należy rozumieć również trwałość rezultatów Projektu rozumiana jako prowadzenie działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego przez Beneficjentów pomocy w okresie 12 miesięcy od podpisania *Umowy o przyznanie środków finansowych/Umowy o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego*, oraz zatrudnienia trwającego przez okres 12 miesięcy od podpisania *Umowy* w przypadku uzyskania środków finansowych na ten cel.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- 2) na których nie ciążyą zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do nich postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
 - pozostających w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionych na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku, nie będących w okresie wypowiedzenia, lub
 - prowadzących działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub
 - mających przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia *Wniosku o przyznanie środków finansowych - biznesplanu*.
- 3) uzyskujących miesięcznie minimalne wynagrodzenie zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem o płacy minimalnej opublikowanym w Dzienniku Ustaw.
5. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka Uczestnika Projektu ubiegającego się o wsparcie finansowe, o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie lub oświadczenia beneficjenta pomocy/poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej.
6. W przypadku osób prawnych poręczenia wsparcia finansowego może udzielić jednostka funkcjonująca co najmniej 6 miesięcy.

§ 19

Wypłata, przeznaczenie i wydatkowanie środków przyznanych w ramach wsparcia finansowego

1. Wsparcie finansowe wypłacane jest przez Beneficjenta w formie jednorazowej dotacji, na wskazany w Umowie numer konta bankowego przedsiębiorstwa społecznego w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy o przyznanie wsparcia finansowego. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na koncie bankowym Beneficjenta.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać przekazane UP dopiero po złożeniu przez UP zabezpieczenia, o którym mowa w § 18, niniejszego Regulaminu.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

3. Wydatki ponoszone w ramach dotacji UP rozliczają w kwotach netto (bez podatku od towarów i usług) bez względu na fakt, czy są płatnikami podatku VAT czy nie. UP ubiegający się o środki finansowe powinien jednoznacznie określić na etapie konstruowania założeń biznesplanu, czy zamierza zarejestrować się jako płatnik podatku VAT.
4. Wydatki finansowane w ramach dotacji UP powinien ponieść po podpisaniu Umowy o przyznanie środków finansowych. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem Umowy UP ponosi na własne ryzyko.
5. Wydatkowanie środków powinno nastąpić w terminie określonym w Umowie, na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
6. Maksymalny czas wydatkowania przyznanych środków finansowych to 60 dni kalendarzowych od momentu podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od BP, termin ten może ulec wydłużeniu. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania przyznanych środków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od BP, termin ten może ulec wydłużeniu.
7. Przedsiębiorstwo społeczne może wystąpić do Beneficjenta (operatora wsparcia finansowego) z pisemnym wnioskiem o zmianę *Wniosku o przyznanie środków finansowych – biznesplanu*, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia. Beneficjent (operator wsparcia finansowego) w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Uczestnika Projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian. Zmiany w harmonogramie w wysokości nieprzekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku (rozumianego jako zadanie) nie wymagają uprzedniej zgody Beneficjenta.
8. Wsparcie finansowe udzielone w ramach Projektu jest rozliczane poprzez złożenie:
 - 1) Oświadczenia o dokonaniu zakupów/wydatków zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
 - 2) Szczegółowego zestawienia zakupionych towarów i usług.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 składane są przez UP w wersji papierowej w Biurze Projektu. Za termin złożenia rozliczenia, uznaje się dzień dostarczenia dokumentów do Biura Projektu, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji.
10. W przypadku stwierdzenia braków w złożonych dokumentach (ust. 8) Beneficjent wzywa Beneficjenta pomocy do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
11. W przypadku ponoszenia przez BP wydatków, które nie są zgodne z zatwierdzonym przez Beneficjenta i aktualnie obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym, Beneficjent może odrzucić przedmiotowe wydatki, uznając je jednocześnie za niekwalifikowalne.
12. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
 - 1) W przypadku płatności dokonanych gotówką - datę faktycznego dokonania płatności;
 - 2) W przypadku płatności dokonanej przelewem lub kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku bankowego BP ponoszącego wydatek.
13. W przypadku płatności dokonywanych w walutach obcych przyjmuje się następujące zasady rozliczeń:
 - 1) W przypadku płatności gotówkowych wartość transakcji należy przeliczać na złoty według kursu, po którym waluta została zakupiona (udokumentowany dowodem zakupu waluty);
 - 2) W przypadku płatności bezgotówkowych do przeliczeń walutowych jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży waluty z dnia dokonania płatności zastosowany przez bank BP do realizacji transakcji (udokumentowany potwierdzeniem wystawionym przez bank lub wyciągiem bankowym).
14. **Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone** na zakup dokonany od osoby pozostającej w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą/cami. Ponadto niedopuszczalne jest udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności w lokalu, w którym prowadzona jest/była działalność tożsama lub zbieżna rodzajowo z planowaną (zgodnie z zakresem wskazanym w Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD).

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

15. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące wsparcia finansowego (oryginały) muszą być prawidłowo opisane, zgodnie ze wzorem opisu dokumentu księgowego.
16. Beneficjent pomocy ma obowiązek archiwizowania i udostępniania dokumentów w trakcie kontroli dokonywanej na miejscu przez Beneficjenta lub inne instytucje zgodnie z Zasadami kontroli.
17. Beneficjent ma prawo monitorować prawidłowość wydatkowania środków przyznanych BP w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie środków finansowych.
18. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w zakresie finansowania utworzonego miejsca pracy, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania prowadzonej działalności objętej Umową o przyznanie środków finansowych oraz oznaczenie zakupionego sprzętu i wyposażenia w sposób adekwatny do jego specyfiki, a także oznaczenie pomieszczeń, w których funkcjonują utworzone miejsca pracy. Beneficjent udostępni BP obowiązujące logotypy do oznaczania przez niego prowadzonej działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego.

§ 20

Zwrot otrzymanych środków finansowych

1. Przedsiębiorstwa społeczne, które otrzymały środki **są zobowiązane do:**
 - a. prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o przyznanie środków finansowych/Umowy o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego;*
 - b. zatrudnienia pracownika/pracowników na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o przyznanie środków finansowych/Umowy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego;*
 - c. spełnienia łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w § 2 pkt. 19 przez okres obowiązywania *Umowy o przyznanie środków finansowych* oraz zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- społecznej, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej;
- d. działania i wydatkowania środków zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie środków finansowych - biznesplanem*, stanowiącym załącznik do Umowy;
- e. dokonania zakupów towarów lub usług zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie środków finansowych - biznesplanem*, stanowiącym załącznik do Umowy, oraz ich wykorzystaniem zgodnie z charakterem prowadzonej działalności;
- f. rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w Umowie, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania przyznanych środków;
- g. poddania się kontroli właściwych organów kontrolnych oraz kontroli Beneficjenta (operatora wsparcia finansowego);
- h. zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami za zwłokę jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
- otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu;
 - okres zatrudnienia pracowników/pracownika w utworzonym miejscu pracy zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie środków finansowych - Biznesplan* jest krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - będzie prowadzić działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o przyznanie środków finansowych/Umowy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego*;
 - zawiesi prowadzenie działalności w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o przyznanie środków finansowych/Umowy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego*;





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki;
 - naruszy inne warunki umów.
2. Zwrot środków UP/BP dokonuje po wezwaniu Beneficjenta, na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w wezwaniu.
 3. Osoba, na którą przyznano środki, powinna być pracownikiem przedsiębiorstwa społecznego przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o przyznanie środków finansowych/Umowy o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego*. **Niemniej może wystąpić sytuacja**, gdy pracownik zrezygnuje z zatrudnienia (rozwiązanie pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika) przed upływem tego terminu. Wówczas PS nie ma obowiązku zwrotu środków, jeżeli zostaną spełnione 2 warunki:
 - PS będzie prowadzić działalność przez co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania *Umowy o przyznanie środków finansowych/Umowy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego*,
 - w miejsce odchodzącego pracownika PS zatrudni nowego pracownika, przy czym pracownik musi być osobą, na którą zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 09.01.2018 r.* i niniejszymi zasadami, przysługują środki finansowe. Ponadto pracownik powinien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród uczestników objętych w ramach Projektu wsparciem szkoleniowo-doradczym, ale nie objętych wsparciem finansowym. Jeżeli w miejsce odchodzącego pracownika nie zostanie rekrutowana nowa osoba, wówczas PS zwraca środki przyznane na odchodzącego pracownika bez odsetek. Okres pomiędzy ustaniem zatrudnienia jednej osoby a zatrudnieniem kolejnej, co do zasady, nie powinien przekraczać 30 dni.
 4. W przypadku niedokonania przez BP zwrotu środków w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności środków stanowiących zabezpieczenie Umowy o przyznanie środków finansowych.

5. Powyższe zapisy dotyczą zwrotu środków finansowych otrzymanych w ramach wsparcia finansowego, wsparcia pomostowego podstawowego i przedłużonego.

§ 21

Podstawowe wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe przeznaczone jest wyłącznie na osoby zatrudnione zgodnie z definicją w § 2 pkt 17 w przedsiębiorstwie społecznym w formie finansowej oraz w formie zindywidualizowanych usług.
2. Podstawowym finansowym wsparciem pomostowym może być objęte przedsiębiorstwo społeczne, które:
 - a. zatrudniło w PS w ramach Projektu osoby, o których mowa w § 4 lub § 5;
 - b. otrzymało wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy w PS w ramach Projektu.
3. Podstawowe finansowe wsparcie pomostowe opisane w pkt 2 zostanie udzielone w oparciu o Wnioski o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego i będzie realizowane na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
4. Beneficjent pomocy jest uprawniony do otrzymywania wsparcia pomostowego w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego, obejmującego finansowe wsparcie pomostowe, wypłacone miesięcznie w kwocie do wysokości 2100 zł netto, połączone z doradztwem oraz pomocą w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji.
5. Finansowe wsparcie pomostowe jest bezzwrotną pomocą finansową przyznawaną w formie dotacji. Kwota finansowego wsparcia pomostowego ma na celu ułatwienie PS pokrycie obowiązkowych kosztów związanych z prowadzoną działalnością (w szczególności w postaci składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz na pokrycie innych obowiązkowych wydatków związanych z działalnością PS). Pomostowe wsparcie finansowe w ramach Projektu przyznawane jest wyłącznie na nowozatrudnionego pracownika zgodnie z pkt 2.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

6. Wsparcie ma ułatwić Beneficjentowi pomocy pokrycie obligatoryjnych kosztów ponoszonych w okresie prowadzenia PS. Wsparcie może być przeznaczone w szczególności na:
- składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne;
 - daniny publicznoprawne, z wyjątkiem grzywien i kar;
 - koszty opłat telekomunikacyjnych (telefon, Internet itp.);
 - wydatki na media (woda, gaz, elektryczność itp.);
 - koszty dzierżawy, czynszu, najmu lokali (na podstawie umowy osoby trzeciej z PS);
 - koszty najmu, dzierżawy maszyn i urządzeń (na podstawie umowy osoby trzeciej z PS);
 - koszty ubezpieczeń majątkowych i osobistych;
 - koszty zlecenia usług bezpośrednio związanych z działalnością PS (np. zlecenie obsługi księgowej lub prawnej itp.).
7. Środki wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na:
- sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków);
 - pokrycie kosztów badania lekarskiego i wstępnego szkolenia BHP związanych z podjęciem zatrudnienia;
 - pokrycie kosztów leasingu;
 - zapłatę grzywien i kar wynikające z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa;
 - zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności (w tym kaucji),
 - zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności gospodarczej w sektorze transportu towarów;
 - zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności;
 - pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych bądź na pokrycie





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

obowiązkowych składek należnych od zatrudnionego na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadających składce na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego refundowanych ze środków Funduszu Pracy;

- i. na sfinansowanie zakupów dokonanych od osoby pozostającej w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami przedsiębiorstwa społecznego będącej wnioskodawcą lub członkami organów wnioskodawcy – dotyczy to w szczególności wynajmu, dzierżawy lub użyczenia nieruchomości przez przedsiębiorstwo społeczne;
 - j. na sfinansowanie zakupów dokonanych od osób będących członkami organów wnioskodawcy.
8. Wydatki ponoszone na podstawowe wsparcie pomostowe nie mogą być tożsame z wydatkami ujętymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym dot. wsparcia finansowego na tworzenie miejsc pracy w PS we *Wniosku o przyznanie środków finansowych – biznesplan oraz o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego*. Wysokość wsparcia powinna być określona kwotowo we *Wniosku o przyznanie środków finansowych – biznesplan oraz o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego*.
9. Pomostowe wsparcie finansowe przyznawane jest na osoby, które w momencie składania *Wniosku o przyznanie środków finansowych – biznesplan oraz o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego* spełniały przesłanki osób zgodnie z § 4 lub § 5. UP/BP ubiegający się o podstawowe wsparcie pomostowe powinien złożyć Wniosek w terminie wskazanym przez Beneficjenta, lecz nie później niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych.
10. Do *Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* powinny być załączone w szczególności następujące dokumenty:
- sprawozdanie finansowe (dla podmiotów działających na rynku dłużej niż 3 miesiące): bilans/ uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za co najmniej ostatnie





Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

3 miesiące lub zestawienie przychodów i kosztów za co najmniej ostatnie 3 miesiące prowadzonej działalności;

- bilans otwarcia (jeżeli działalność jest prowadzona krócej niż kwartał).

11. Wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego finansowego należy składać:

- osobiście w Biurze Projektu;
- za pośrednictwem Poczty Polskiej;
- za pośrednictwem firm kurierskich;
- przez pełnomocnika - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.

12. W przypadku składania dokumentów zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji:

- osobiście - liczy się data wpływu do Biura Projektu;
- za pośrednictwem firm kurierskich liczy się data wpływu do Biura Projektu;
- za pośrednictwem Poczty Polskiej liczy się data ich nadania (data stempla pocztowego);
- przez pełnomocnika - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - data wpływu do Biura Projektu.

13. Informacje o terminie naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Beneficjenta w widocznym miejscu.

14. Wnioski złożone po terminie wyznaczonym przez Beneficjenta nie będą przyjmowane.

15. Wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego finansowego wraz z załącznikami powinny być wypełnione w języku polskim, czytelnie (zaleca się wypełnienie elektroniczne lub drukowanymi literami). Wnioski należy czytelnie podpisać, parafować na każdej stronie. Każde pole powinno być wypełnione. W polach, które danego UP nie dotyczą należy wpisać formułę „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pola niewypełnionego stanowi błąd formalny.

16. Dołączone kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, przez umieszczenie na kopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem UP i datą.

17. Wniosek z kompletem załączników musi być trwale spięty (zbindowany lub zszyty) i złożony w zamkniętej opisanej kopercie.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

18. W Projekcie przewidziano podstawowe wsparcie pomostowe finansowe dla 214 UP, w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego, w wysokości do 2100 zł netto na miesiąc dla każdego UP.

§ 22

Tryb rozpatrywania Wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego

1. Oceny formalnej i merytorycznej Wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego dokonuje w terminie do 21 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków powołana w tym celu Komisja Oceny Wniosków (KOW).
2. Ocena Wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego finansowego polega na weryfikacji formalnej na podstawie Karty oceny formalnej wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego oraz oceny merytorycznej na podstawie Karty oceny merytorycznej wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego.
3. Każdy Wniosek oceniany jest przez dwóch członków KOW. Podczas oceny formalnej członkowie KOW dokonują oceny kompletności oraz poprawności Wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami, na podstawie Karty oceny formalnej wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego.
4. W przypadku uchybień formalnych Beneficjent wysyła pisemnie do Beneficjenta pomocy informację o błędach formalnych i o konieczności dokonania poprawek/uzupełnień formalnych w terminie do 3 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia UP informacji o wymaganych poprawkach. Jeżeli poprawki nie zostaną wniesione w terminie 3 dni roboczych od momentu odebrania pisma lub zostaną wniesione niewłaściwie, wniosek jest odrzucany na etapie oceny formalnej.
5. Do błędów formalnych zalicza się:
 - niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów we Wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego;
 - nie podpisanie Wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego przez uprawnioną do tego osobę;

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- niekompletne załączniki zgodnie z § 21 pkt 10.
6. Po uzupełnieniu lub skorygowaniu w terminie uchybień formalnych, wniosek podlega ponownej ocenie formalnej w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia dokumentów. W przypadku pozytywnej oceny formalnej, wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej. Wniosek podlega odrzuceniu jeżeli uczestnik:
 - nie uzupełni brakującej dokumentacji lub
 - złożona dokumentacja nadal nie wypełnia wymogów formalnych.
 7. Powtórna ocena formalna uzupełnionych wniosków (dokumentów) jest oceną ostateczną, od której nie przysługuje już żaden środek odwoławczy.
 8. Po zakończeniu oceny formalnej Wnioski podlegają ocenie merytorycznej wg kryteriów oceny:
 - a) Sytuacja finansowa PS (max 20 pkt);
 - b) Przyczyny problemów z płynnością finansową (max 40 pkt);
 - c) Wpływ wsparcia pomostowego na odzyskanie płynności (max 40 pkt).
 9. W trakcie oceny merytorycznej wniosek może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Nie jest możliwy wybór do dofinansowania wniosku, który uzyskał mniej niż 60% punktów ogółem i/lub mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej wniosku.
 10. Jeżeli KOW na etapie rozpatrywania Wniosku zidentyfikuje koszty, które uzna za nieuzasadnione (niezwiązane z działalnością, niezgodne z przeznaczeniem wsparcia pomostowego lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi) może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania.
 11. KOW po weryfikacji Wniosku, w szczególności części finansowej oraz załączonych dokumentów finansowych, może zaproponować przyznanie wsparcia pomostowego na mniejszą niż wnioskowana liczbę pracowników. Może mieć to związek np. ze stosunkiem przychodów i kosztów w ostatnich miesiącach prowadzenia działalności.
 12. Jedynym kryterium przyznawania pomostowego wsparcia finansowego może być liczba punktów otrzymanych na etapie oceny przez KOW (średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch członków KOW).

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

13. Po dokonaniu oceny obejmującej wszystkie złożone Wnioski, Przewodniczący KOW wraz z protokolantami sporządza w terminie 5 dni roboczych protokół z przeprowadzonej oceny wraz z listą wniosków rekomendowanych do przyznania podstawowego wsparcia pomostowego finansowego.
14. Wnioski ocenione pozytywnie są dofinansowywane do wyczerpania kwoty przeznaczonej na przyznanie pomostowego wsparcia finansowego w ramach Projektu.
15. Lista wniosków spełniających minimum punktowe podpisywana jest przez Beneficjenta (operatora wsparcia finansowego), dofinansowanie jest przyznawane tym wnioskom, które uzyskały największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem dostępności środków.
16. Listy rankingowe Uczestników Projektu, którzy otrzymali pomostowe wsparcie finansowe (z podaniem numeru wniosku, liczby uzyskanych punktów) umieszczone zostaną na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Beneficjenta w miejscu ogólnodostępnym.
17. Każdy Uczestnik Projektu zostanie w terminie 3 dni roboczych od sporządzenia protokołu z oceny poinformowany o wynikach oceny jego wniosku wraz z uzasadnieniem merytorycznym, w tym o przyznaniu lub nieprzyznaniu środków na wsparcie pomostowe, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
18. Każdy Uczestnik Projektu, któremu nie zostanie przyznane wsparcie pomostowe lub uzyskał pomniejszoną kwotę dofinansowania ma możliwość złożenia do Beneficjenta pisemnego Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. We wniosku UP powinien złożyć wyjaśnienia i informacje dotyczące kryteriów oceny, odnoszące się do uzasadnień członków KOW.
19. Wniosek należy złożyć w terminie do 3 dni roboczych od dnia skutecznego dostarczenia UP, informacji o wynikach oceny. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Oceny Wniosków.
20. UP mogą składać Wnioski zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji.
21. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Wniosku w terminie do 4 dni roboczych od dnia wpływu Wniosku w tej sprawie. Ocena powtórna złożonego Wniosku nie może być dokonywana przez tych samych członków KOW, którzy uczestniczyli w jego pierwszej ocenie.
22. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części Wniosku, które były przedmiotem odwołania.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

23. Powtórna ocena Wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek KOW, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się poprzednio przyznaną liczbę punktów.
24. Ostateczne zamknięcie listy UP, którzy nie otrzymali wsparcia pomostowego w ramach oceny KOW, nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
25. Podstawą przekazania środków na podstawowe wsparcie pomostowe finansowe jest Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego zawarta pomiędzy Beneficjentem a UP. *Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego* podpisywana jest przez Beneficjenta (operatora wsparcia finansowego) z przedsiębiorstwem społecznym (Beneficjentem pomocy), które otrzymuje środki finansowe na wskazane konto.
26. Po podpisaniu Umowy z Beneficjentem pomocy i w terminie określonym w umowie Beneficjent (operator wsparcia finansowego) rozpocznie wypłacanie rat podstawowego wsparcia pomostowego.
27. Finansowe wsparcie pomostowe co do zasady wypłacane jest w miesięcznych transzach przez okres do 6 miesięcy, liczony od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających ze względów społecznych, w szczególności w przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od Uczestnika Projektu (Beneficjenta pomocy) istnieje możliwość wypłacenia zaległych transz kumulatywnie w ilości nie większej niż 3 transze.
28. Przyznane środki na wsparcie pomostowe, które nie zostaną wydatkowane w pełnej wysokości w danym miesiącu, mogą być wykorzystane w następnych miesiącach, aż do zakończenia trwania wsparcia pomostowego.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Beneficjenta wartość poniesionych wydatków w ramach jednego działania nie może przekroczyć trzykrotnej wysokości jednej raty przyznanego wsparcia pomostowego.

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

29. Rozliczenie otrzymanych środków powinno nastąpić w terminie wskazanym w Umowie, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania przyznanych środków.

§ 23

Przedłużone wsparcie pomostowe

1. W uzasadnionych przypadkach oraz na wniosek Beneficjenta pomocy istnieje możliwość przedłużenia udzielonego wsparcia pomostowego o kolejne 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*. W ramach Projektu przewidziano udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego dla 100 Uczestników Projektu.
2. Powyższa sytuacja powinna mieć miejsce jedynie w przypadku, gdy przedłużone wsparcie pomostowe jest warunkiem niezbędnym do dalszego prowadzenia działalności PS (np. kiedy jego zła kondycja finansowa spowodowana jest występowaniem „martwego sezonu” na świadczone przez niego usługi).
3. Maksymalna kwota przedłużonego wsparcia pomostowego, o które może się ubiegać Beneficjent pomocy wynosi 1000 zł netto przez kolejne 3 miesiące po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego oraz 500 zł netto przez następne 3 miesiące.
3. Przedłużone wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie *Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego*, złożonego przez Uczestnika Projektu (Beneficjenta pomocy) do Beneficjenta (operatora wsparcia finansowego), w terminie do 30 dni kalendarzowych przed ustaniem podstawowego wsparcia pomostowego. Przedłużone pomostowe wsparcie finansowe w ramach Projektu przyznawane jest wyłącznie na nowozatrudnionego pracownika.
4. Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego składa przedsiębiorstwo społeczne.
5. Do *Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* w szczególności należy dołączyć następujące załączniki:
 - sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 3 miesiące lub zestawienie przychodów i kosztów za ostatnie 3 miesiące prowadzonej działalności;
 - *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*;



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków;
 - oświadczenie o nie zawieszeniu, nie postawieniu w stan likwidacji bądź wyrejestrowaniu przedsiębiorstwa społecznego;
 - oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań;
 - oświadczenie o niekorzystaniu z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, POKL, RPO tożsamych ze wsparciem oferowanym w Projekcie;
 - oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis*, *pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie* w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy *de minimis*.
6. Proces oceny Wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego, procedura przyznawania oraz rozliczenia przedłużonego wsparcia pomostowego odbywa się na tych samych zasadach opisanych w § 22 dot. podstawowego wsparcia pomostowego.
7. Podstawą przekazania przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego jest podpisana przez operatora wsparcia finansowego z Beneficjentem pomocy *Umowa o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego*.
8. Po podpisaniu Umowy z Beneficjentem pomocy i w terminie w niej określonym operator wsparcia finansowego rozpoczyna wypłacanie rat przedłużonego wsparcia pomostowego. Finansowe wsparcie pomostowe co do zasady wypłacane jest w miesięcznych transzach przez okres do 12 miesięcy, liczony od zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających ze względów społecznych, w szczególności w przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od Uczestnika Projektu (Beneficjenta pomocy), istnieje możliwość wypłacenia zaległych transz kumulatywnie w ilości nie większej niż 3 transze.



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

9. W przypadku uzyskania przedłużonego wsparcia pomostowego Beneficjent pomocy zobowiązany jest do utrzymania miejsc pracy, na które uzyskał wsparcie, przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 24

Pomoc de minimis udzielana w ramach Projektu

1. Pomoc przyznawana jest w postaci:
 - a. wsparcia doradczo –szkoleniowego,
 - b. wsparcia finansowego,
 - c. podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego,
 - d. pomocy szkoleniowej i doradczej po udzieleniu wsparcia finansowego stanowi pomoc de minimis i jest udzielana na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 2.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się:
 - a. w przypadku wsparcia finansowego - datę podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego,
 - b. w przypadku wsparcia pomostowego podstawowego w okresie do 6 miesięcy - datę podpisania Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego,
 - c. w przypadku wsparcia pomostowego przedłużonego - datę podpisania Umowy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego.
3. Podmiot udzielający pomocy zobowiązany jest do wydania UP zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przyjętym wzorem.
4. Dokumenty związane z udzieloną pomocą podmiot udzielający pomocy oraz BP przechowuje przez okres co najmniej 10 lat od dnia udzielenia pomocy.
5. UP ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc (Beneficjentowi) wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz

Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub oświadczenia o niekorzystaniu z takiej pomocy w tym okresie.

§ 25

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/tek oraz Uczestników/czek Projektu należy do Agencji Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.
2. Beneficjent nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody, a w szczególności za zobowiązania poczynione przez Uczestników/czki Projektu wobec osób trzecich.
3. Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu RPSL.09.03.01-IZ.01-24-205/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 z dnia 25.10.2017 r. pkt 2.2.1.4 możliwe jest objęcie wsparciem osób z innego niż wskazany w Projekcie obszar, o ile ich liczba nie przekroczy 10% Uczestników Projektu (dotyczy w szczególności §4 pkt 1, §4 pkt 3, § 5 pkt 1). Wartość ta może być wyższa jedynie za zgodą Instytucji Zarządzającej.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Informacja o zmianie niniejszego Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Beneficjenta i Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.08.2020 r.
6. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane na podstawie niżej wymienionych obowiązujących dokumentów:
 - 1) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 09.01.2018 r.;
 - 2) Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych;
 - 3) Regulamin konkursu RPSL.09.03.01-IZ.01-24-205/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 z dnia 25.10.2017 r.;



Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2018-2023

- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 2.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1073) o numerze referencyjnym SA.43592(2015/X).

