

## Jurajski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

### PROGRAM SZKOLENIA I dzień

<i>Tytuł szkolenia</i>	<i>Jak aplikować do FIO 2016 – zaplanuj dobry projekt</i>
<i>Trener</i>	<i>Karolina Cyran Juraszek, Mikołaj Walków</i>
<i>Miejsce</i>	<i>Częstochowski Park Przemysłowo-Technologiczny ul. Wały Dwernickiego 117/121, 42-200 Częstochowa</i>
<i>Godzina</i>	<i>Tematyka</i>
10.30-11.00	<b>Rejestracja uczestników szkolenia</b>
11.00-12.30	Wprowadzenie (Powitanie uczestników, przedstawienie programu, ustalenie zasad pracy) <ul style="list-style-type: none"><li>• Czym jest projekt</li><li>• Dobry projekt na „sprzedaż”</li></ul>
12.30-12.45	<i>Przerwa kawowa.</i>
12.45-14.15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jak czytać wytyczne konkursu FIO 2016</li></ul>
14.15-14.45	<i>Przerwa lunchowa.</i>
14.45-16.15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wniosek a projekt</li><li>• Aplikacja wniosku – standardowe elementy (1)</li></ul>
16.15–16:30	<i>Przerwa kawowa.</i>
16.30-18.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplikacja wniosku – standardowe elementy (2)</li></ul>

### PROGRAM SZKOLENIA II dzień

<i>Tytuł szkolenia</i>	<i>Jak aplikować do FIO 2016 – zaplanuj dobry projekt</i>
<i>Trener</i>	<i>Karolina Cyran Juraszek, Mikołaj Walków</i>
<i>Miejsce</i>	<i>Częstochowski Park Przemysłowo-Technologiczny ul. Wały Dwernickiego 117/121, 42-200 Częstochowa</i>
<i>Godzina</i>	<i>Tematyka</i>
9.00-10.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jak czytać wytyczne konkursu dotyczące przygotowania budżetu projektu?</li></ul>
10.30-10.45	<i>Przerwa kawowa.</i>
10.45-12.15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wkład własny projektu</li><li>• Ćwiczenie z wykorzystaniem – Planer (1)</li></ul>
12.15-12.45	<i>Przerwa lunchowa.</i>
12.45-14.15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ćwiczenie z wykorzystaniem – Planer (2)</li><li>• Omówienie wypracowanego materiału</li></ul>
14.15-14.45	<i>Przerwa kawowa.</i>
14.45-16.15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorowanie wydatków w projekcie i sprawozdawczość finansowa – Planer (3)</li><li>• Zakończenie szkolenia</li></ul>